



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАФ

ІНСТИТУТ  
МІСЦЕВОГО  
РОЗВИТКУ

9 ЧЕРВНЯ 2021 Р.

# НАЦІОНАЛЬНА КОМУНІКАЦІЙНА ПЛАТФОРМА СВІДОМИХ ВЛАСНИКІВ ЖИТЛА ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ВЕРСІЯ 1.0.0

ПІДГОТОВЛЕНО ВБО «ІНСТИТУТ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ» ЗА  
ПІДТРИМКИ ПРОЄКТУ USAID «ДЕМОКРАТИЧНЕ ВРЯДУВАННЯ  
У СХІДНІЙ УКРАЇНІ»

## ЗМІСТ

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	3
2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО НАЦІОНАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЙНОЇ ПЛАТФОРМИ СВІДОМИХ ВЛАСНИКІВ ЖИТЛА	4
3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ	5
4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМИ	5
4.1 Вимоги до технічних параметрів онлайн-платформи	6
4.2 Вимоги до системи захисту онлайн-платформи	6
5. ОПИС КОРИСТУВАЧІВ ТА ЇХНІ ФУНКЦІЇ	7
6. ОПИС ФУНКЦІОНАЛУ ФРОНТЕНДУ	10
6.1. Реєстрація	10
6.1.1. Стандартна реєстрація через вебсайт	10
6.1.2. Реєстрація через соціальні мережі	11
6.2. Авторизація на сайті	13
6.2.1. Стандартна авторизація	13
6.2.2. Авторизація за допомогою соціальних мереж	13
6.2.3. Відновлення паролю	14
6.2.4. Геоприв'язка	14
6.3. Матеріали вебсайту та їхні типи	14
6.4. Бібліотека матеріалів	15
6.5. Коментарі до матеріалів	17
6.6. Структура матеріалу	18
6.7. Теги	19
6.8. Система рейтингів та апеляції	19
6.8.1. Розрахунок рейтингу контенту	19
6.8.2. Вплив рейтингу контенту на його видимість	20
6.8.3. Рейтинг контенту і його блокування	20
6.8.4. Апеляція користувача щодо блокування контенту	20
6.8.5. Розрахунок рейтингу користувача	21
6.8.6. Вплив рейтингу користувача на доступ до функціоналу платформи	21
6.8.7. Вплив рейтингу користувача на його роль	22
6.8.8. Апеляція щодо блокування користувача	22
6.9. Пошук та фільтр матеріалів на вебсайті	22
6.10. Особистий кабінет авторизованого користувача	23
7. ОПИС АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПАНЕЛІ	23
7.1 Відображення основної статистики	24
7.2 Перегляд/модерація реєстру користувачів та постів	24
7.3 Підсистема контентного наповнення сторінок та публікацій	24

7.4 Вебредактор для візуальної роботи з неструктурованим текстом (HTML-Editor)	25
7.5 Підсистема управління медіафайлами	25
8. SEO ТА GOOGLE ANALYTICS	26
9. ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ	27
10. ВИМОГИ ДО ВПРОВАДЖЕННЯ	27
11. ЛЕЙАУТИ СИСТЕМИ	28

## 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Термін	Опис
IP-адреса	Адреса вузла в мережі, побудованої за протоколом IP.
Адміністративна частина сайту (адмінпанель)	Закрита від відвідувачів частина сайту, призначена для управління сайтом. Управління здійснюється адміністратором (технічна підтримка) і редактором сайту (інформаційна підтримка).
Адміністратор сайту	Фахівець, що здійснює технічну підтримку сайту.
Апеляція	можливість оскарження певного рішення або прохання поради та допомоги. У нашому випадку — перегляд рішення щодо блокування
Веббраузер (браузер)	Клієнтська програма, що поставляється третіми сторонами і дозволяє переглядати вміст вебсторінок.
Вебінтерфейс	Сукупність екранів і елементів управління системи, що дозволяють користувачеві, який здійснює доступ до системи через веббраузер, здійснювати підтримку і управління системою.
Вебсайт	Сукупність взаємопов'язаних статичних та динамічних сторінок, що містять текстові дані, малюнки, відео та іншу цифрову інформацію, об'єднана під однією адресою (доменним ім'ям або IP-адресою) в мережі Інтернет.
Віджет	Контент-модуль, що вбудовується у вебсторінку або у браузер, має стандартний зовнішній вигляд і виконує стандартні дії.
Гіперпосилання (посилання, лінк)	Активний фрагмент тексту або зображення, що дозволяє завантажити іншу сторінку або виконати певну дію.
Дизайн вебсайту	Унікальні для конкретного вебсайту структура, графічне оформлення і способи подання інформації.
Дизайн-шаблон сторінок	Файл, що містить елементи зовнішнього оформлення сторінок сайту, а також набір спеціальних тегів, що використовуються системою публікації сайту для виведення інформації при створенні остаточних сторінок.
Динамічна сторінка	Сторінка сайту, яка за допомогою програмного коду обробляє і виводить інформацію з бази даних.
Доменне ім'я	Символьне ім'я ієрархічного простору мережі Інтернет. Повне ім'я домена складається з імен всіх доменів, у які він входить, розділених крапками.
Елемент наповнення (контенту)	Окремий запис в базі даних, зовнішнє представлення якого залежить від керуючого нею програмного модуля (наприклад, в модулі «новинна стрічка» елементом наповнення є окрема новина).
Загальнодоступна частина сайту	Основна інформаційна частина сайту, відкрита для відвідувачів.
Коментар	коротке висвітлення особистої думки щодо повідомлення чи посту
Користувач сайту	Особа, яка відвідує вебсайт. Адміністратор може надавати роль користувачу та об'єднувати їх у групи.
Краудсорсинг	(англ. Crowdsourcing, crowd — «натовп» і sourcing — «використання ресурсів») залучення до вирішення тих чи інших проблем інноваційної виробничої діяльності широкого кола осіб для використання їхніх творчих здібностей, знань і досвіду за типом субпідрядної роботи на добровільних засадах із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.
Лайк/дизлайк	функція в комунікаційному програмному забезпеченні, призначеному для соціальних мереж, блогів, інтернет-форумів, сервісів соціальних закладок, новинних сайтів тощо, яка використовується для вираження ставлення користувачів до того чи іншого контенту.
Метатег	Елемент розмітки вебсторінки. Використовується для опису сторінки, ключових слів та інших даних.
Модератор, редактор (контент-менеджер) сайту	Фахівець, що здійснює інформаційну підтримку сайту. Управляє редакторами.
Наповнення (контент)	Сукупність інформаційного наповнення вебсайту. Включає тексти, зображення, файли і т. п., призначені для користувачів сайту.

Нікнейм	коротка унікальна особиста назва користувача. Використовується для ідентифікації користувача всередині системи
Онлайн-платформа	навчально-інформаційний та комунікаційний сервіс, який працює завдяки використанню сучасних інтернет-комунікаційних технологій; забезпечує створення, передачу, зберігання, відображення та обробку інформації великій кількості користувачів інтернету
Особиста стрічка повідомлень	перелік постів на головному екрані системи, які підібрані та відфільтровані системою за певним принципом
Пост	Стаття, яка містить текст та може містити фото чи тематичні зображення; також може супроводжуватися коментарями
Резервна копія	Сукупність об'єктів бази даних, представлена у вигляді файлів, що дозволяє відновити точну копію структури вихідної бази даних в аналогічній системі управління базами даних.
Система управління сайтом (CMS)	Інформаційна система, що дозволяє адміністратору, редактору та учаснику робити зміни ієрархічної структури та інформаційного наповнення вебсайту без використання будь-яких додаткових спеціальних програмних засобів.
Статична сторінка	Сторінка сайту, що не звертається до бази даних; уся інформація зберігається в коді сторінки.
Учасник	Роль, яка дозволяє користувачу додавати новий контент. Має доступ до консолі «Додавання нового запису». Є можливість і права для додавання свого контенту, але вони можуть публікувати його лише після дозволу редактора
Хостинг	Послуга з надання дискового простору для фізичного розміщення інформації на сервері, що постійно перебуває в мережі Інтернет.
Шорткод	Макрофункція для вставки контенту у зміст публікацій в текстовому редакторі

## 2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО НАЦІОНАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЙНОЇ ПЛАТФОРМИ СВІДОМИХ ВЛАСНИКІВ ЖИТЛА

Національна комунікаційна платформа свідомих власників житла — онлайн-ресурс, через який реалізовуватимуться інформаційна, роз'яснювальна, навчальна та мобілізаційна кампанії Проекту, яка стане майданчиком для об'єднання співвласників багатоквартирних будинків для обміну досвідом у вирішенні спільних комунальних та побутових проблем, привернення уваги мешканців до проблем будинку, мікрорайону, міста та спільного пошуку їхнього вирішення.

Онлайн-платформа планується створюватися в якості комунікативно-освітнього онлайн-сервісу (ресурсу). Освітня (роз'яснювальна та навчальна) функція онлайн-платформи дозволить мешканцям підвищити свої знання та навички з питань управління спільною власністю в багатоквартирному будинку, поліпшити юридичну, технічну та фінансову грамотність, збільшити комфортність та якість життя. Довідкова – полегшити доступ до актуального законодавства, процедурних питань щодо створення та функціонування ОСББ, державних та міських цільових програм, фінансових програм банків, грантів міжнародних та вітчизняних донорів.

Комунікаційно-інформаційна функція дозволить налагодити горизонтальні комунікації на місцевому рівні між ОСББ, органами місцевої влади та місцевого самоврядування, енерго- та ресурсопостачальними підприємствами, постачальниками житлово-комунальних послуг, місцевими фінансовими установами, громадськими організаціями та ін. для оптимізації вирішення місцевих проблем, у т. ч. у житлово-комунальному секторі. Користувачі зможуть обмінюватися корисною інформацією та досвідом, що сприятиме підвищенню ефективності комунікації між керівництвом різних ОСББ як в рамках одного міста, так і в різних містах; між керівництвом ОСББ і співвласниками в рамках будинку; між органами місцевої влади та мешканцями міста, у т. ч. в якості інструмента привертання уваги до проблем будинку, району, міста; слугуватиме майданчиком для обговорення проблемних питань та спільного пошуку шляхів їхнього вирішення для підвищення комфортності і якості життя в місті.

Ця платформа дозволить авторизованим користувачам створювати (ініціювати) проблемні теми, які стосуються питань функціонування ОСББ, з їхнім подальшим обговоренням шляхом постингу (розміщення повідомлень) з окремих питань всередині цих тем. Користувачі можуть коментувати

заявлену тему, ставити запитання по ній і отримувати відповіді, а також самі відповідати на запитання інших користувачів форуму і давати їм поради.

У рамках реалізації інформаційно-комунікаційної функції Платформа об'єднуватиме людей за інтересами (соціальні питання, екологічні та житлово-комунальні проблеми, інші спільні інтереси) та за допомогою блогінгу слугуватиме інструментом просування спільних ідей. Система блогінгу та постингу також може використовуватися для здійснення різного роду онлайн-консультацій та краудсорсингу.

Принцип побудови системи — географічний. У рамках Національного рівня виділяються два підрівні:

- місцевий рівень (цільове місто);
- національний рівень.

Місцевий рівень забезпечує комунікацію між місцевими партнерами: наприклад, взаємини між ОСББ та місцевою владою, ОСББ та підприємством теплопостачання, ОСББ одного міста між собою і т. п.

Національний рівень Платформи охопить більш глобальні питання загальнодержавного масштабу, які стосуватимуться адвокації, актуальних навчальних матеріалів та кращих практик створення та ефективної діяльності ОСББ, залучення фінансування, у т. ч. грантів міжнародних та вітчизняних донорів та ін.

Інформаційні потоки між рівнями Платформи будуть фільтруватися за допомогою системи тегів, географічної прив'язки користувачів, які задаватимуться під час процедури онлайн-реєстрації.

Концепція онлайн-платформи передбачає залучити широку аудиторію, починаючи зі свідомих власників багатоквартирних будинків, їхніх мешканців, керівництва та працівників ОСББ, місцевих органів влади та самоуправління, енергосервісних та ресурсопостачальних компаній, виробників енергоефективних матеріалів та обладнання й устаткування, будівельних організацій і закінчуючи органами державної влади, банками та фінансовими установами, донорськими організаціями, іншими недержавними, громадськими організаціями, ЗМІ. Для всіх класів користувачів характерні загальні рівні ідентифікації, функціонального доступу до сервісів платформи та обов'язкова географічна прив'язка.

### **3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ**

- Розробка, узагальнення та розповсюдження актуальних інформаційно-освітніх матеріалів з питань ефективного управління ОСББ, технічних, юридичних та фінансових аспектів впровадження енергоощадних заходів, побудови відносин з ресурсопостачальними організаціями та ін.
- Створення умов для перетворення онлайн-платформи у загальноукраїнський сервіс для свідомих власників житла.
- Розробка сервісів, які дозволять створити горизонтальні комунікації на місцевому рівні між свідомими співвласниками багатоквартирних будинків (ОСББ), органами місцевої влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями та ін. для оптимізації вирішення місцевих проблем у житлово-комунальному секторі.

### **4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМИ**

1. Онлайн-платформа повинна мати розвинену систему редагування та адміністрування з можливістю оперативного розміщення і редагування (зміни) матеріалів і структури цих можливостей.
2. Технічне рішення онлайн-платформи має бути виконано на сучасному рівні програмування та відповідним чином оптимізоване, щоб забезпечити можливість роботи з ним користувачів, які працюють за звичайними персональними комп'ютерами на малій швидкості каналу доступу до інтернету (останнє залежить від дизайну).

3. Повинна бути реалізована можливість пошуку серед усіх матеріалів онлайн-платформи, на кожній сторінці якої буде знаходитися форма пошуку. Також на кожній публікації повинна знаходитися кнопка версії для друку.

4. Онлайн-платформа повинна мати адаптивний вебдизайн — дизайн вебсторінок, що забезпечує коректне відображення вебсайту на різних пристроях, підключених до інтернету, і динамічно підстроюється під задані розміри вікна браузера. Вебсайт має зручно переглядається із пристроїв різних форматів; не потрібно створювати окремі версії вебсайту для окремих видів пристроїв. Сайт повинен працювати на комп'ютері, смартфоні, планшеті, ноутбучі з різною розподільною здатністю екрану.

#### 4.1 Вимоги до технічних параметрів онлайн-платформи

Розширення екрану: мінімум: 320 px.; основна ширина сайту: 1170 px.; максимальна ширина сайту: 1920 px.; мова програмування: PHP; фреймворк розробки: Laravel; браузери: Explorer 11 і вище, Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera, Safari; верстка: адаптивна; мова: українська; протокол: HTTPS.

Програмна частина та хостинг: ОС: Debian-based system (Ubuntu, Debian); HTTP-сервер: Nginx; БД: MySQL; Composer PHP: >= 7.2.0; контроль версій: BitBucket (на зовнішньому сервері).

#### 4.2 Вимоги до системи захисту онлайн-платформи

1. Система захисту вебсайту онлайн-платформи повинна бути реалізована відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів України, нормативних документів у сфері технічного захисту інформації та рекомендацій Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України щодо організації захисту інформаційних ресурсів державних органів і установ від несанкціонованих дій з боку мережі Інтернет.

2. Захист вебсайту повинен забезпечувати реалізацію вимог щодо цілісності та доступності розміщеної на них загальнодоступної інформації, а також конфіденційності та цілісності технологічної інформації.

3. Доступ до технологічної інформації повинен здійснюватися з урахуванням розмежування доступу на підставі атрибутів доступу користувача і інформаційного об'єкта. Доступ до загальнодоступної інформації повинен встановлюватися для користувачів усіх категорій. Призначення атрибутів доступу користувачам і процесам до інформаційних об'єктів повинно здійснюватися лише відповідним адміністратором.

4. Система захисту вебсайту повинна забезпечувати можливість визначати права доступу для кожного інформаційного об'єкта, користувача або групи користувачів. Встановлення таких прав для користувачів та інформаційних об'єктів повинен здійснювати лише відповідний адміністратор.

5. Для системи керування вебсайтом повинна існувати можливість скасувати окрему операцію або послідовність операцій і повернути їх до попереднього наперед визначеного стану.

6. Система керування вебсайтом повинна забезпечувати можливість відновлення його функціонування після збоїв або переривання обслуговування, які можуть бути спричинені помилковими діями користувачів, неврахованою функціональною недостатністю програмного та апаратного забезпечення (наприклад, можливою наявністю не виявлених під час проєктування не задекларованих функцій), іншими непередбачуваними ситуаціями. Технологічними процесами повинні бути реалізовані можливості створення резервних копій інформації та конфігураційних файлів, процедури їхнього відновлення з резервних копій та технологія перевірки цілісності ядра системи та її окремих елементів.

7. Технологія оброблення інформації повинна давати можливість виявлення спроб несанкціонованого доступу до інформації та процесів, які з цією інформацією пов'язані, а також забезпечити реєстрацію подій (як несанкціонованого доступу, так й авторизованих звернень). Система захисту повинна реєструвати у спеціальному журналі реєстрацій всі події, що безпосередньо стосуються безпеки вебсайту. Журнал повинен містити інформацію стосовно дати, часу, місця, типу і наслідків зареєстрованої події (успішність/неуспішність), ім'я (IP-адресу) та/або ідентифікатор причетного до цієї події користувача. Реєстраційна інформація повинна бути достатньою для однозначної ідентифікації користувача, процесу та/або об'єкта, що стосувалися кожної зареєстрованої події. Журнал реєстрації повинен бути захищений від несанкціонованого



доступу, модифікації або руйнування. Доступ до перегляду та аналізу змісту журналу реєстрації повинен надаватися лише відповідним адміністраторам.

8. При розробці та впровадженні вебсайту необхідно використовувати технології, що забезпечують реалізацію контрольованого і санкціонованого доступу до інформації та заборону неконтрольованої й несанкціонованої її модифікації. Система захисту повинна однозначно ідентифікувати категорії користувачів вебсайту та за їхніми атрибутами визначати послуги, що їм доступні. Система захисту повинна забезпечувати ідентифікацію методом двофакторної автентифікації користувачів, які мають доступ до системного та функціонального програмного забезпечення для актуалізації, захисту публічної інформації та супроводу вебсайту. Система захисту повинна забезпечувати захист даних автентифікації від несанкціонованого доступу, модифікації або руйнування.

9. У системі захисту повинна бути реалізована функція сканування поточної конфігурації системи захисту та інформування про несправність або неправильне налаштування елементів системи захисту. Реалізація цієї функції повинна гарантувати, що всі послуги безпеки доступні тільки через інтерфейс системи захисту і всі запити на доступ до захищених об'єктів контролюються системою захисту. Якщо існують обмеження, недотримання яких може призвести до надання послуг в обхід інтерфейсу системи захисту і порушення її цілісності, то вони повинні бути описані і задокументовані. Система захисту повинна надавати адміністратору можливість здійснення контролю за цим порядком.

10. Система захисту повинна мати функцію самотестування. До складу системи захисту повинна входити множина тестових процедур, яка враховує особливості функціонування компонентів вебсайту і достатня для оцінки правильності виконання всіх критичних для безпеки публічної та технологічної інформації функцій, а сама система захисту повинна бути здатною контролювати їхнє виконання. Система захисту повинна забезпечувати виконання тестів за запитом адміністратора. У разі некоректного виконання якогось з тестів вебсайт переводиться у стан, коли забороняється надання користувачам доступу до нього, або у стан, коли забороняється надання доступу до інформації з використанням функцій, для яких тест не було виконано. Повернути вебсайт до нормального функціонування може тільки адміністратор після відновлення працездатності системи захисту і повторного виконання повного набору тестів.

11. Система захисту повинна забезпечувати захист від DDoS-атак, редиректів, фреймів, інших видів атак, інформувати адміністратора безпеки за допомогою інформаційного повідомлення в адміністративній частині керування сайтом, електронною поштою або за допомогою SMS-повідомлення про виявлені атаки, вести детальний журнал реєстрації виявлених атак та стану системи при їхньому проведенні.

12. Система захисту повинна дозволяти ініціювати за допомогою технологічних процесів перевірку вихідних кодів web-сторінок на предмет вразливостей, що виникають при недостатній та/або некоректній фільтрації вхідних даних (атаки типу JS, PHP, SQL-ін'єкції, XSS та інші).

13. Система захисту повинна передбачати гнучке налаштування обмеження доступу до адміністративних розділів з боку мережі Інтернет.

14. Для віддаленого адміністрування повинна бути реалізована можливість використання захищених протоколів (ssh, scp, https).

## 5. ОПИС КОРИСТУВАЧІВ ТА ЇХНІ ФУНКЦІЇ

Кожному користувачу вебсайту онлайн-платформи надається визначена функціональна роль. Роль має набір привілеїв вебсайту, тобто доступ до певних функцій системи, які надаються користувачу. Система захисту присвоює користувачу атрибути, якими однозначно характеризується надана йому роль.

Для реалізації функціоналу необхідно впровадити такий набір ролей:

- Неавторизований користувач
- Авторизований користувач
- Користувач-модератор
- Адміністратор системи



Неавторизованому користувачу надана інформація загального характеру, яка відображена на вебсайті онлайн-платформи. Користувач має можливість переглядати інформацію та проводити пошук по сайту за ключовими тегами.

Авторизований користувач може виконувати основні функції системи. А саме: читати, здійснювати пошук за тегами, створювати та коментувати пости в розділі «новини» та «події».

Користувач-модератор — це звичайний користувач, який має додаткову функцію — розгляд апеляцій автоматичного блокування (блокування акаунта користувача через спам або невідповідність тематиці). Опції-права повинні редагуватися та налаштовуватися персонально адміністратором системи. Авторизований користувач може перейти у статус користувач-модератор за рішенням адміністратора системи. У цьому випадку авторизований користувач отримує повідомлення із запрошенням змінити свій статус.

Адміністратор системи — це внутрішня роль для управління всією системою через спеціальну адміністративну панель. Це включає управління статусами користувачів (авторизований користувач чи користувач-модератор); управління персональними правами користувача-модератора, створення та редагування контентних сторінок та матеріалів бібліотеки, управління словниками, доступ до статистики.

Схема взаємодії прав та об'єктів системи відображена на рис. 1.

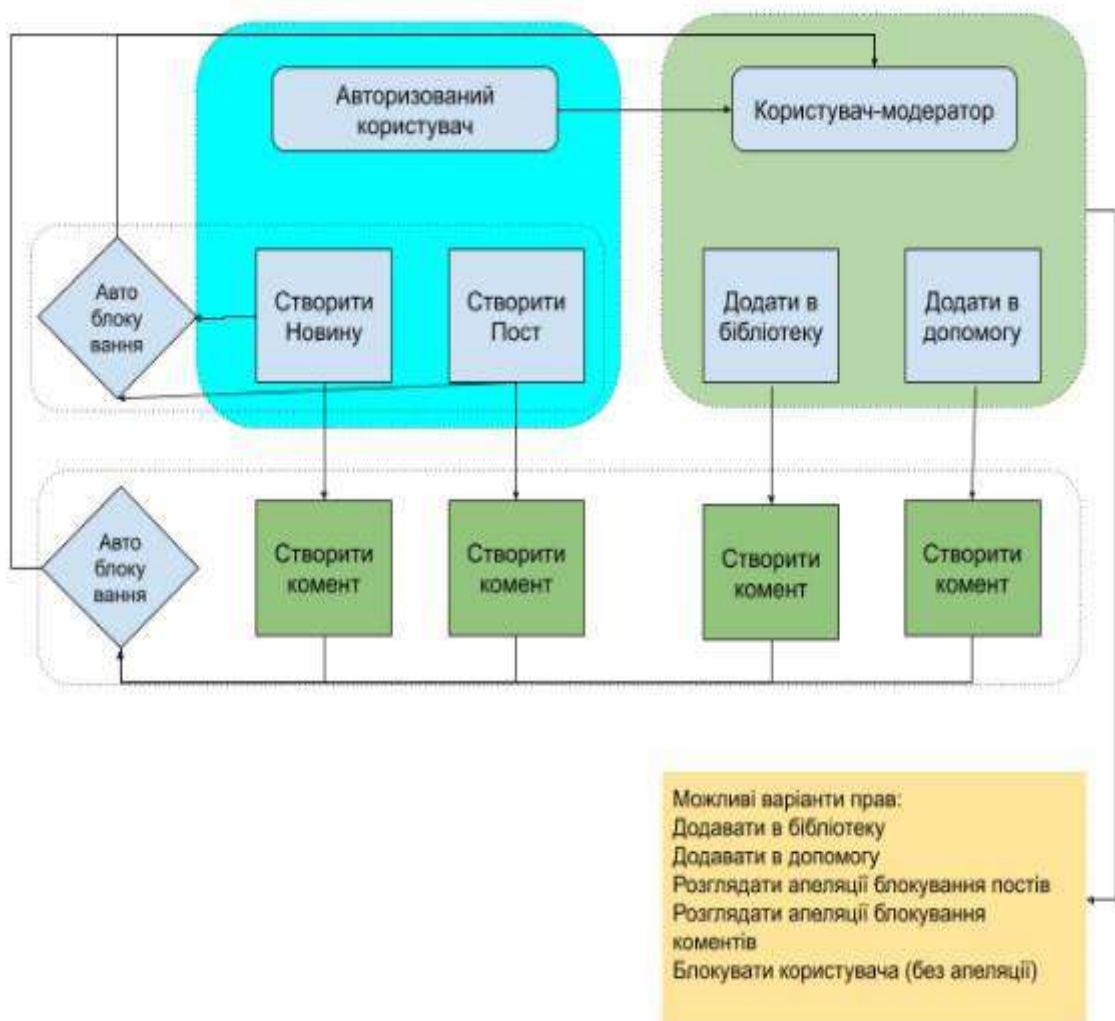


Рис.1.Схема взаємодії прав та об'єктів системи

Таблиця 1. Огляд усіх ролей та їхні функції

Ролі/Функції	Адміністратор (супер-модератор)	Неавторизований користувач	Користувач	Модератор-користувач
<b>Основні</b>				
Швидка реєстрація			Так	
Географічна прив'язка			Так	Так
Перегляд контенту	Так	Так	Так	Так
Пошук за тегами	Так	Так	Так	Так
Гарячі теми за локацією	Розширене		Так	Розширене
<b>Функціонал</b>				
Створити/редагувати матеріалу бібліотеки	Так			Так (через модерацію)
Створити/редагувати новину	Так		Так (при досягненні відповідного рейтингу)	Так (при досягненні відповідного рейтингу)
Створити/редагувати подію	Так		Так (при досягненні відповідного рейтингу)	Так (при досягненні відповідного рейтингу)
Створити/редагувати пост	Так		Так (при досягненні відповідного рейтингу)	Так (при досягненні відповідного рейтингу)
Створити/редагувати пост в розділі «потрібна допомога»	Так		Так (при досягненні відповідного рейтингу)	Так (при досягненні відповідного рейтингу)
Створення тегів	Так		Ні	Ні
Додати коментар	Так		Так	Так
Оцінювати пост та коментар (лайк/дизлайк)	Так		Так	Так
Підписатися на пости/автора			Так	Так
Рейтинг ваги автора	безкінечний		Так	Так
Поділитися в соцмережах			Так	Так
Поскаржитися			Так	Так
<b>Модерація</b>				
Блокування поста	Так			Так
Блокування коментаря	Так			Так
Блокування автора (постів, коментарів, подій, матеріалів)	Так			Так

Ролі/Функції	Адміністратор (супер-модератор)	Неавторизований користувач	Користувач	Модератор-користувач
Розгляд апеляції	Так			Так
Розгляд тегів	Так			Так
<b>Адміністративні</b>				
Реєстр користувачів	Так			
Реєстр бану користувачів	Так			
Реєстр бану постів	Так			
Статистика	Так			
Скарги не розглянуті	Так			Так

## 6. ОПИС ФУНКЦІОНАЛУ ФРОНТЕНДУ

### 6.1. Реєстрація

Реєстрація в системі повинна відбуватися двома шляхами:

1. Стандартна реєстрація через вебсайт.
2. Реєстрація через соціальні мережі Facebook та Google.

#### 6.1.1. Стандартна реєстрація через вебсайт

Для реєстрації через вебсайт неавторизований користувач має:

- ввести нікнейм (перевірка на унікальність)
- ввести e-mail (перевірка на унікальність)
- натиснути кнопку «Зареєструватись»

Пароль система згенерує автоматично.

Для підтвердження реєстрації користувачу на вказаний e-mail прийде лист з посиланням для активації акаунта. Клікнувши на посилання, користувач побачить сторінку вебсайту, де він зможе ввести свій логін та пароль.

Після успішної авторизації система запропонує авторизованому користувачу заповнити основні налаштування свого профілю (з можливістю пропустити цей крок та редагувати його пізніше), а саме:

- область / регіон;
- місто / населений пункт;
- підписка на теги (вибір тегів з наявної бази тегів, введених адміністратором в систему);
- згода із правилами на обробку персональних даних.

Усі параметри авторизованого користувача доступні для зміни в особистому кабінеті.

Схематично процес реєстрації можна представити так:

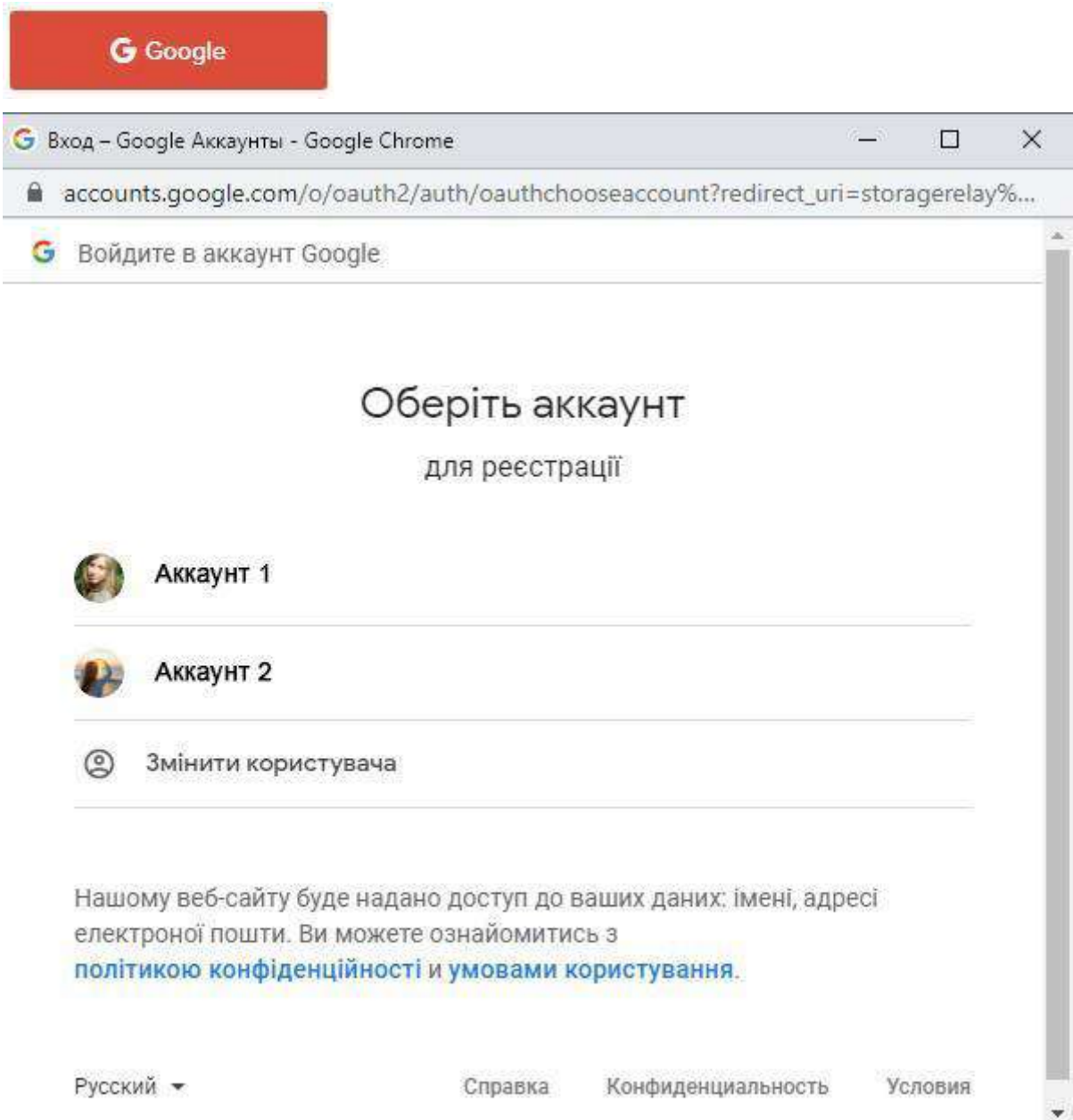


*Рис. 2. Блок-схема реєстрації на вебсайті*

#### 6.1.2. Реєстрація через соціальні мережі

Неавторизований користувач може зареєструватися на сайті, скориставшись акаунтами Facebook або Google.

При виборі реєстрації через Google користувач побачить сторінку, де він має авторизуватись в Google або обрати Google-акаунт, збережений у браузері користувача.



*Рис. 3. Приклад реєстрації через Google*

Відповідно після авторизації на Google або після вибору Google-акаунта наш вебсайт отримає інформацію від Google про користувача та збереже її в базу даних.

Неавторизований користувач також може зареєструватися на сайті, скориставшись акаунтом Facebook.



При виборі реєстрації через Facebook користувач буде перенаправлений на сторінку авторизації у Facebook або на вибір акаунту Facebook, якщо користувач авторизований у браузері.

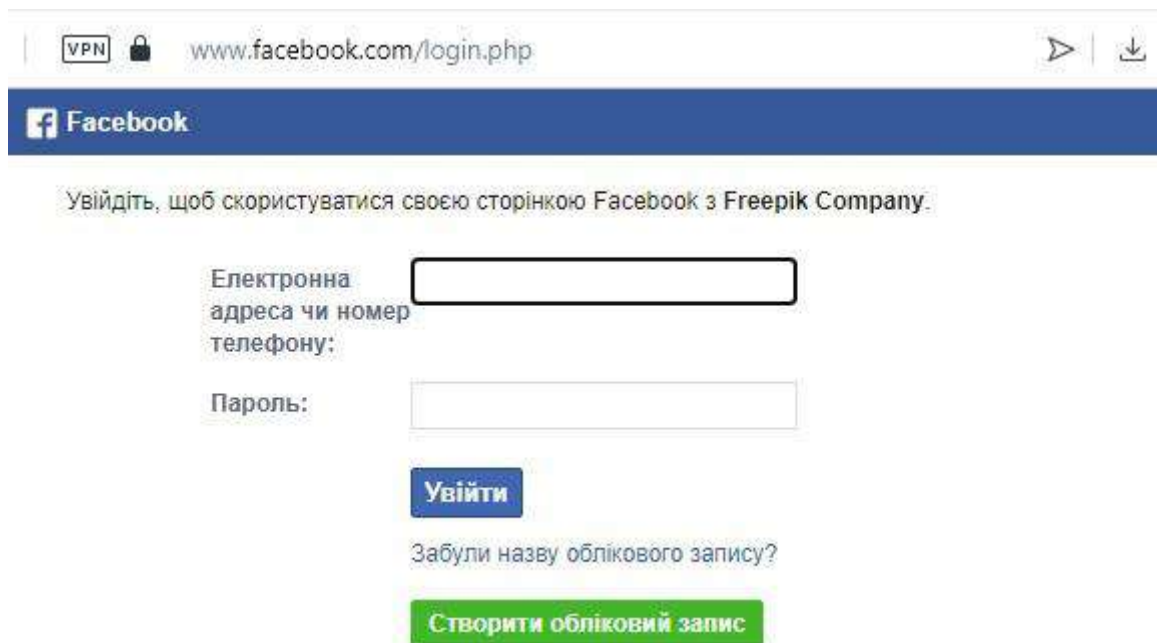


Рис. 4. Приклад реєстрації через Facebook

Відповідно після вибору Facebook-акаунту або авторизації на Facebook наш вебсайт отримає інформацію від Facebook про користувача та збереже її в базу даних.

## 6.2. Авторизація на сайті

### 6.2.1. Стандартна авторизація

Користувач може авторизуватись через стандартну форму авторизації, ввівши свій логін та пароль на сайті.

Перейти на форму авторизації можна двома шляхами:

1. Перейшовши до розділу «Авторизація на сайті».
2. Клікнувши на посилання «Додати матеріал». У цьому разі система виведе повідомлення, що створення посту можливе лише для авторизованих користувачів.

Додатково у вікні авторизації повинно міститися посилання на реєстрацію та відновлення паролю.

### 6.2.2. Авторизація за допомогою соціальних мереж

Авторизований відвідувач на головній сторінці сайту обирає кнопку «Додати матеріал» і отримує повідомлення (вікно) про необхідність авторизації на онлайн-платформі, обирає розділ «Авторизуватись за допомогою соціальних мереж Facebook чи Google».

Користувач натискає на іконку авторизації потрібної мережі. Виконує авторизацію у свій акаунт Facebook або Google. Дозволяє соціальній мережі виконати прозору авторизацію на зовнішньому ресурсі. Пов'язує облікові записи введенням локального логіна і пароля особистого кабінету клієнта та входить в особистий кабінет. Далі за наступних входів в особистий кабінет буде достатньо клікнути на іконку будь-якого з доступних сервісів соціальних мереж, через який користувач вже здійснював вхід.

### 6.2.3. Відновлення паролю

Зареєстрований користувач має можливість відновити пароль. Для цього йому необхідно перейти на форму авторизації та натиснути на посилання «Відновити пароль». Для відновлення паролю користувачу необхідно ввести e-mail, на який він був зареєстрований.

## Відновити пароль

Для відновлення паролю необхідно вставити в поле нижче E-mail, що був вказаний при реєстрації і використовується для входу на сайт

*Рис. 5. Приклад форми відновлення паролю*

Після цього, користувач отримає на свій e-mail новий пароль. Змінити відновлений пароль можна в налаштуваннях особистого кабінету.

### 6.2.4. Геоприв'язка

Після реєстрації, користувач в налаштуваннях може вказати свою геолокацію. За замовчуванням при створенні матеріалу (новини, події) геоприв'язка матеріалу визначається автоматично з особистих налаштувань користувача.

Геоприв'язка користувача дозволяє бачити матеріали, які відносяться передусім до його регіону. За допомогою фільтру користувач може відфільтрувати матеріали за будь-яким регіоном України.

### 6.3. Матеріали вебсайту та їхні типи

На сайті має бути можливість створення контенту різних типів, а саме:

- ✓ Матеріали бібліотек
- ✓ Новина
- ✓ Подія
- ✓ Пост у мікроблозі
- ✓ Пост розділу «Потрібна допомога»



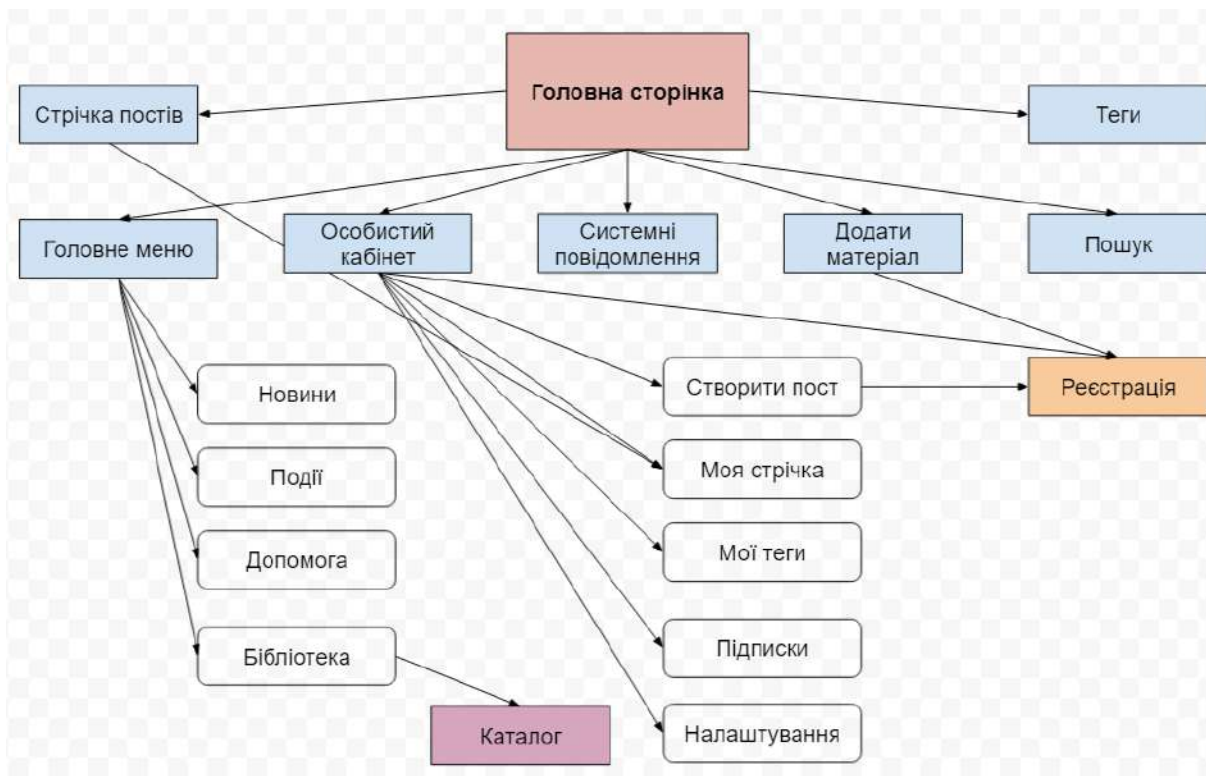


Рис. 6. Базові елементи головної сторінки

#### 6.4. Бібліотека матеріалів

Бібліотека матеріалів містить тематичні статті, що відповідають цілям та завданням сайту. Бібліотека матеріалів доступна для перегляду як авторизованим користувачам, так і неавторизованим.

Авторизовані користувачі можуть ставити лайк та дизлайк до матеріалу, а також залишати свої коментарі. При цьому на бібліотеку матеріалів рейтинг не має впливати, матеріал бібліотеки не може бути заблоковано системою автоматично. Створення та редагування матеріалів бібліотеки, їхнє видалення або зняття з публікації доступне адміністратору системи, а також користувачу-модератору. Матеріали, створені користувачем-модератором, обов'язково проходять модерацию адміністратором.

Бібліотека матеріалів має таку структуру:

- Рубрика
- Підрубрика
- Матеріали

Матеріали бібліотеки можуть створюватися та відображатись як в рубриці, так і в підрубриці.

Приклад рубрик, підрубрик та матеріалів наведено нижче в таблиці 2.

Таблиця 2. Приклад рубрик, підрубрик та матеріалів

<b>КАТЕГОРІЯ:</b> Навчальні матеріали ОСББ
<b>ПІДРУБРИКА:</b> Навчальний курс «Сталі практики ефективного управління ОСББ»
<b>МАТЕРІАЛИ:</b> 1. ОСББ як модель територіальної громади: логіка бюджетування та спільного прийняття рішень. 2. Порядок проведення загальних зборів в ОСББ: формальні вимоги і практичні поради. 3. Ефективна комунікація як запорука успішного прийняття і виконання спільних рішень в

ОСББ.

4. Визначення і вирішення комунікативних проблем у діяльності ОСББ.
5. Профілактика професійного вигорання та управління емоціями.
6. Методи та технології проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в ОСББ.
7. Соціально-психологічні аспекти роботи з несумлінними співвласниками в ОСББ.
8. Соціальні технології встановлення порядку в ОСББ.
9. Асоціації ОСББ: правовий статус, завдання і порядок створення.
10. Організація роботи асоціації ОСББ: фінансові потоки та утримання будинків.
11. Способи організації прийняття спільних рішень в асоціації ОСББ. Підходи до розподілу голосів членів асоціації.
12. Методи залучення інвестиційних та грантових коштів (грантрайтинг, фандрайзинг).
13. Адвокація спільних інтересів на рівні міста – області – держави: загальний огляд.
14. Ефективна комунікація з органами місцевого самоврядування та місцевими органами державної влади.
15. Пошук союзників з інших міст та координація роботи з ними.
16. Ефективна комунікація з парламентом, урядом та центральними органами виконавчої влади.

**ПІДРУБРИКА:** Навчальний курс «На шляху до ефективного управління ОСББ»

**МАТЕРІАЛИ:**

1. Основи: правовий статус ОСББ в Україні.
2. Порядок створення ОСББ.
3. Самозабезпечення в ОСББ.
4. Робота зі збору платежів в ОСББ.
5. ОСББ як модель територіальної громади: логіка бюджетування та спільного прийняття рішень.
6. Порядок проведення загальних зборів в ОСББ: формальні вимоги і практичні поради.
7. Ефективна комунікація як запорука успішного прийняття і виконання спільних рішень в ОСББ.
8. Профілактика професійного вигорання та управління емоціями.
9. Асоціації ОСББ: правовий статус, завдання і порядок створення.
10. Організація роботи асоціації ОСББ: фінансові потоки та утримання будинків.
11. Способи організації прийняття спільних рішень в асоціації ОСББ. Підходи до розподілу голосів членів асоціації.
12. Адвокація спільних інтересів на рівні міста – області – держави: загальний огляд.
13. Ефективна комунікація з органами місцевого самоврядування та місцевими органами державної влади.
14. Пошук союзників з інших міст та координація роботи з ними.
15. Ефективна комунікація з парламентом, урядом та центральними органами виконавчої влади.
16. Методи залучення інвестиційних та грантових коштів (грантрайтинг, фандрайзинг).
17. Методи та технології проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в ОСББ.
18. Соціально-психологічні аспекти роботи з несумлінними співвласниками в ОСББ.
19. Соціальні технології встановлення порядку в ОСББ.
20. Визначення і вирішення комунікативних проблем у діяльності ОСББ.
21. Як полюбити свій будинок: соціально-технологічні та психологічні аспекти зміни ставлення до будинку.
22. Сучасні онлайн-інструменти для взаємодії та комунікації.
23. Конфлікти та способи управління ними. Безконфліктне спілкування (методи і засоби попередження й конструктивного розв'язання конфліктів; співпраця як альтернатива конфлікту у груповій діяльності).
24. Маніпулювання: як розпізнати та не стати жертвою.

**ПІДРУБРИКА:** Навчальний курс «Початковий»

**МАТЕРІАЛИ:**

1. Основи: відносини власності у багатоквартирному будинку.
2. Соціальні технології розвитку партнерства та взаємовигідної співпраці.

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Теорія змін: як створити команду однодумців і поліпшити якість життя у багатоквартирному будинку.</li> <li>4. Прийняття спільних рішень у багатоквартирному будинку.</li> <li>5. Форми управління багатоквартирним будинком.</li> <li>6. Основи: правовий статус ОСББ в Україні.</li> <li>7. Порядок створення ОСББ.</li> <li>8. Самозабезпечення в ОСББ.</li> <li>9. Робота зі збору платежів в ОСББ. Соціально-психологічні аспекти роботи з несумлінними співвласниками в ОСББ.</li> <li>10. ОСББ як модель територіальної громади: логіка бюджетування та спільного прийняття рішень.</li> <li>11. Ефективна комунікація як запорука успішного прийняття і виконання спільних рішень в ОСББ.</li> <li>12. Сучасні онлайн-інструменти для взаємодії та комунікації.</li> <li>13. Асоціації ОСББ: правовий статус, завдання і порядок створення.</li> <li>14. Адвокація спільних інтересів на рівні міста – області – держави: загальний огляд.</li> <li>15. Конфлікти та способи управління ними. Безконфліктне спілкування (методи і засоби попередження й конструктивного розв'язання конфліктів; співпраця як альтернатива конфлікту у груповій діяльності).</li> <li>16. Маніпулювання: як розпізнати та не стати жертвою.</li> <li>17. Як полюбити свій будинок: соціально-технологічні та психологічні аспекти зміни ставлення до будинку.</li> </ol>
<p><b>ПІДРУБРИКА:</b> Навчальні матеріали для місцевої влади</p>
<p>МАТЕРІАЛИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОМС як співвласник ББ.</li> <li>2. Чому треба підтримувати активність співвласників? Програми підтримки.</li> <li>3. Ефективна комунікація ОМС зі співвласниками ББ.</li> <li>4. Досвід успішної співпраці ОМС з ОСББ в Україні.</li> </ol>
<p><b>ПІДРУБРИКА:</b> для представників ОМС (група 3)</p>
<p>МАТЕРІАЛИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основи: правовий статус ОСББ в Україні.</li> <li>2. Порядок створення та реєстрації ОСББ.</li> <li>3. Державні програми підтримки об'єднаних ББ.</li> <li>4. Місцеві програми підтримки на прикладі інших міст.</li> <li>5. Крайні практики діалогу між ОСББ та владою.</li> <li>6. Нефінансові механізми підтримки ОСББ</li> </ol>
<p><b>РУБРИКА:</b> Консультаційна та меторська підтримка</p>
<p>МАТЕРІАЛИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про грантову діяльність «Добрі сусіди – ОК».</li> <li>2. Правовий статус та законодавство про ОСББ.</li> <li>3. Створення ОСББ.</li> <li>4. Управління ОСББ.</li> <li>5. Документи ОСББ.</li> <li>6. Створення і діяльність Асоціацій ОСББ.</li> <li>7. ОСББ та ОМС.</li> <li>8. Питання комунікації.</li> </ol>
<p><b>РУБРИКА:</b> Інформаційні та довідкові матеріали</p>

### 6.5. Коментарі до матеріалів

Має бути впроваджений інформаційний блок кожного повідомлення, в якому авторизований користувач може висловити свої думки та зауваження щодо конкретного посту. Необхідно передбачити створення коментарів (відповідей) до коментаря.

## 6.6. Структура матеріалу

Структуру матеріалів (матеріалу бібліотеки, новини, події, посту в мікроблозі, у розділі «допомога») та їхні зв'язки відображено на рис. 8.

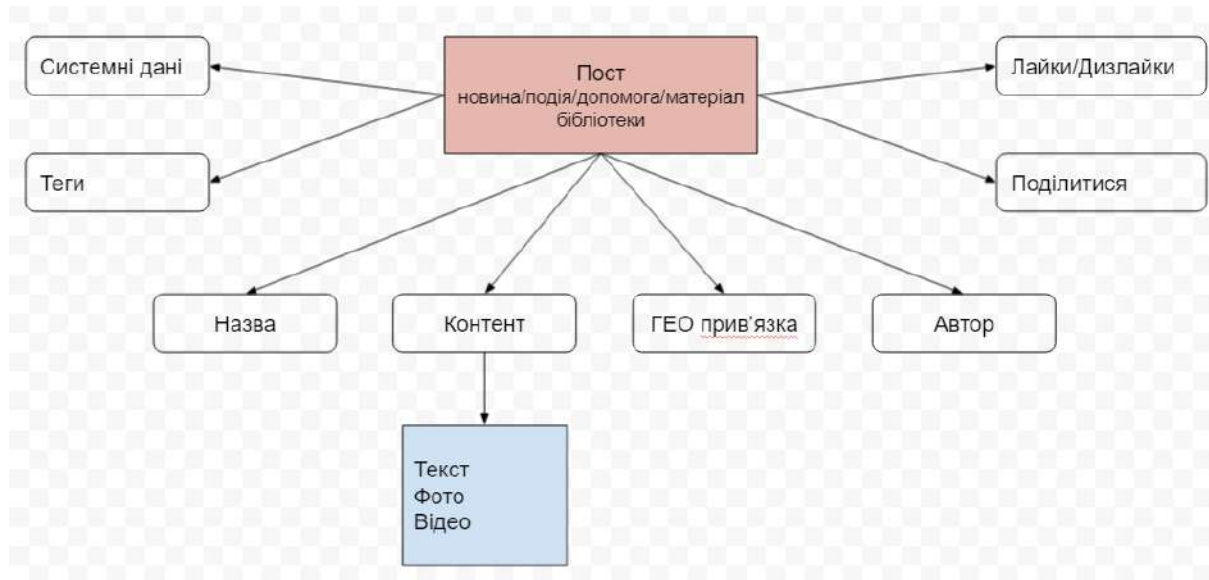


Рис. 7. Базові елементів постів.

Головні параметри матеріалу:

- Назва
- Контентна частина
- Теги
- Тип матеріалу (новина / подія / бібліотека матеріалів / пост мікроблогу)

Додаткові параметри, які необхідно зазначити для публікації матеріалу:

- Дата створення — визначається автоматично
- Дата публікації — за замовчуванням збігається з датою створення, але з можливістю редагування
- Дата події (якщо тип — «подія»)
- Геоприв'язка/локація
- Прикріплення фото чи посилання на відео
- Статус

Параметри, які включає повідомлення після публікації:

- Автор
- Кількість лайків та дизлайків
- Коментарі
- Рейтинг посту
- URL

При створенні нового посту користувачу необхідно:

- ввести в інформаційному блоці назву нового повідомлення
- ввести в інформаційному блоці тип цього повідомлення
- створити контент (текст, фото, відео)

- вказати теги
- вказати геоприв'язку (це можна робити за допомогою тегів)

Усі інші параметри фіксуються автоматично.

#### Порядок розміщення повідомлень

Після реєстрації користувач має можливість розміщувати свої повідомлення / пости; вони відображаються в інформаційному блоці. Авторизовані користувачі мають можливість давати оцінку — лайк або дизлайк. Лайк/дизлайк від кожного автора впливає на його рейтинг. Детальніше у п. 6.8.1.

### 6.7. Теги

При створенні або редагуванні матеріалу авторизований користувач має можливість присвоїти матеріалу один і більше тегів.

Головна мета — дати можливість автору відмітити тематичність посту, а користувачам, які шукають інформацію, підписатися на певні ключові теги.

Теги обираються з бази тегів, яка попередньо створена адміністратором системи. Користувач не може додати свій тег самостійно. Але він може подати заявку на додавання свого тегу в базу тегів. Для цього має бути створена форма зворотнього зв'язку, через яку авторизований користувач надсилає заявку на додавання нового тегу. Ця заявка приходить на пошту адміністратора. У разі прийняття заявки авторизований користувач має отримати зворотній лист з повідомленням про створення тегу за його заявкою.

Цей принцип треба реалізувати таким чином:

- Створення постів — обов'язкова прив'язка мінімум 2 тегів; при введенні перших трьох літер система видає всі слова, які починаються з цих літер.
- Формування стрічки повідомлень — передусім прив'язка до тегів, які користувач вибрав для свого профілю і які він може редагувати в особистому кабінеті.

Додатково необхідно передбачити можливість додавання тегів з повідомлення користувачем кліком по тегу.

Управління тегами повинно відбуватися в особовому кабінеті користувача.

### 6.8. Система рейтингів та апеляції

#### 6.8.1. Розрахунок рейтингу контенту

Для будь-якого контенту, що розміщується на платформі, система автоматично має розраховувати рейтинг контенту. Рейтинг розраховується на базі лайків і дизлайків, що ставлять користувачі під цим контентом. Формула розрахунку рейтингу будь-якого контенту така:

**Рейтинг одиниці контенту =**

(кількість лайків під цим контентом – кількість дислайків під цим контентом) \* вартість лайку цього виду контенту

Вартість лайків для різного виду контенту така:

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| ✓ Матеріали бібліотек               | 2 бали |
| ✓ Новина                            | 2 бали |
| ✓ Подія                             | 2 бали |
| ✓ Пост в мікроблозі                 | 2 бали |
| ✓ Пост розділу «Потрібна допомога»  | 2 бали |
| ✓ Коментар під будь-яким матеріалом | 1 бал  |

Таким чином, на цьому етапі впровадження платформи вартість лайку вводиться, щоб зменшити вплив рейтингу коментарів на подальші розрахунки порівняно з іншими матеріалами.

Рейтинг певного контенту впливає на його видимість у стрічці користувача, а також на загальний рейтинг користувача, як описано нижче.

За замовчуванням будь-яка публікація має рейтинг «+2», коментар «+1», що відповідно формує рейтинг автора.

Авторизований користувач, який створив пост, не може ставити лайк до своїх публікацій; на коментарі може ставити лайк та дизлайк.

#### 6.8.2. Вплив рейтингу контенту на його видимість

Контент розміщується у стрічці за його рейтингом. Найбільш рейтинговий контент автоматично розміщується на початку стрічки.

Користувач може регулювати, який контент переглядає, за допомогою тегів і фільтрів налаштування стрічки. У разі встановлення користувачем тегів і фільтрів в налаштуваннях стрічки алгоритм має розміщувати у стрічці цього користувача контент, що відповідає встановленим тегам і параметрам фільтрів, але за принципом від найбільш рейтингового до найменш рейтингового.

Рейтинг коментарів не впливає на послідовність їхнього розміщення під контентом, під яким їх залишили. Коментарі відображаються за хронологією їхнього написання.

#### 6.8.3. Рейтинг контенту і його блокування

Система має блокувати контент у разі, якщо його рейтинг досягнув визначеного нижче негативного значення. Це робиться для того, що відсіяти некорисний або шкідливий контент.

Блокування означає, що цей контент перестає бути видимим у стрічці. Незважаючи на блокування, контент не видаляється і залишається в базі для розрахунку рейтингу користувача.

Автоматичне блокування контенту відбувається за таких величини його рейтингу залежно від виду контенту:

✓ Новина (регіональна)	-2000 балів
✓ Новина (місцева)	-1000 балів
✓ Подія	-300 балів
✓ Пост в мікроблозі	-300 балів
✓ Пост розділу «Потрібна допомога»	-200 балів
✓ Коментар під будь-яким матеріалом	-50 балів

#### Не блокуються автоматично:

- матеріали бібліотеки;
- будь-який контент, що було розміщено адміністратором платформи.

Окрім автоматичного блокування як, описано вище, має бути передбачена функція примусового блокування контенту користувачем-модератором або адміністратором системи (адміністративне блокування). Примусове блокування не залежить від рейтингу користувача. У разі, якщо було здійснено адміністративне блокування контенту, такому контенту система має присвоїти рейтинг, що відповідає вищевказаним рейтингам, за яких система автоматично заблокувала би контент. Така зміна рейтингу контенту має відповідно враховуватися в рейтингу користувача зі всіма наслідками, що з цього випливають.

Система має поінформувати користувача про блокування його контенту електронною поштою чи повідомленням у системі. У цьому повідомленні повинна надаватися можливість користувачеві подати апеляцію щодо блокування свого контенту.

#### 6.8.4. Апеляція користувача щодо блокування контенту

Користувач повинен мати опцію подати апеляцію щодо блокування контенту свого авторства. Перехід на цей функціонал повинен бути закладений в повідомленні, яке сповіщає користувача, що його контент було заблоковано.

Для подання апеляції користувач має письмово обґрунтувати, чому він вважає, що його контент було заблоковано несправедливо і подати це обґрунтування на розгляд адміністратору платформи.

Адміністратор повинен бути сповіщеним про надходження апеляції, розглянути надані користувачем пояснення і прийняти рішення відновити контент чи відхилити апеляцію.

У разі якщо адміністратор відхиляє апеляцію, він також має вказати причини відхилення. Контент залишається заблокованим, а користувача система сповіщає про відхилення його апеляції і вказує на причини, описані адміністратором.

У разі якщо адміністратор приймає апеляцію, контент розблоковується і стає видимим у стрічці. Система має також повідомити користувача про позитивний результат розгляду його апеляції.

За умови прийняття апеляції і розблокування певного контенту його рейтинг розраховується за звичайним механізмом. Але при цьому відключається автоматичне блокування цього контенту. Такий контент може бути заблокований тільки модератором або адміністратором в ручному режимі.

#### 6.8.5. Розрахунок рейтингу користувача

Для будь-якого авторизованого користувача, що зареєстрований на платформі, система автоматично має розраховувати рейтинг користувача. Рейтинг користувача розраховується на базі лайків і дизлайків, що ставлять користувачі під контентом, автором якого є цей користувач. Формула розрахунку рейтингу користувача така:

**Рейтинг користувача =**

сума рейтингів всього контенту, створеного користувачем

Рейтинг користувача впливає на його повноваження на платформі і доступний користувачеві функціонал. Детальніше це описано в пп. 6.8.6-6.8.7.

#### 6.8.6. Вплив рейтингу користувача на доступ до функціоналу платформи

Обсяг рейтингу користувача визначає обсяг доступного користувачу функціоналу.

Зі зростанням рейтингу користувача він отримує можливість створювати контент в додаткових розділах, як показано в таблиці нижче.

У разі ж зменшення рейтингу користувача його доступ до функціоналу на платформі також зменшується відповідно. При цьому вже створений контент в розділах, що було йому закрито через зменшення рейтингу, залишається ув стрічці за звичайним алгоритмом.

**Таблиця 3. Значення рейтингу, необхідне для розміщення контенту в різних розділах**

Створення контенту в розділі	Необхідний обсяг рейтингу
Коментарі	з будь-яким рейтингом
«Потрібна допомога»	≥1 балу
Мікроблог	≥100 балам (через модерацію) ≥1000 балів (без модерації)
Подія	≥200 балам (через модерацію) ≥1000 балів (без модерації)
Новина (регіональна)	≥3000 балів (через модерацію) ≥10000 балів (без модерації)
Новина (місцева)	≥1000 балів (через модерацію) ≥5000 балів (без модерації)
Матеріали бібліотеки	≥10000 балів (завжди через модерацію)

Матеріали бібліотеки розміщуються завжди через модерацію. Модерацію матеріалів бібліотеки може здійснювати адміністратор або користувач-модератор, якому адміністратор надав для цього спеціальне право.



### 6.8.7. Вплив рейтингу користувача на його роль

#### Роль користувача-модератора

Авторизований користувач може отримати роль користувача-модератора одним із двох шляхів:

- коли його рейтинг досягне 20000 балів і вище;
- у разі якщо йому надасть такі повноваження адміністратор системи незалежно від рейтингу.

За обох варіантів користувач отримує повноваження модератора, як визначено цим ТЗ, і може виконувати свої функції відповідно. Про це йому має надійти оповіщення.

За умови досягнення необхідного рівня рейтингу користувачем для отримання ролі користувача-модератора система має надіслати такому користувачу повідомлення про те, що у нього є така можливість, із пропозицією погодитись на це. У разі якщо користувач погодився, у адміністраторів системи і користувачів-модераторів з'являється повідомлення про те, що цей користувач подав заявку на отримання ролі модератора. Адміністратор може перевірити користувача-кандидата на відповідність і прийняти або відхилити заявку.

У разі прийняття заявки користувачеві-кандидату в модератори має прийти оповіщення про його новий статус з описом функцій. У разі відхилення він також має бути повідомлений про негативне рішення адміністратора.

#### Блокування користувача

У разі якщо рейтинг користувача досягнув негативного рівня -500 балів, система має автоматично заблокувати такого користувача.

У разі блокування контент такого користувача на платформі зберігається.

Система має поінформувати користувача про блокування його облікового запису електронною поштою чи повідомленням в системі. У цьому повідомленні повинна надаватися можливість користувачеві подати апеляцію щодо блокування свого облікового запису.

### 6.8.8. Апеляція щодо блокування користувача

Користувач повинен мати опцію подати апеляцію щодо блокування свого облікового запису. Перехід на цей функціонал повинен бути закладений в повідомленні, яке сповіщає користувача, що його обліковий запис було заблоковано.

Для подання апеляції користувач має письмово обґрунтувати, чому він вважає, що його обліковий запис було заблоковано несправедливо, і подати це обґрунтування на розгляд адміністратору платформи.

Адміністратор повинен бути сповіщеним про надходження апеляції, розглянути надані пояснення і прийняти рішення про розблокування чи відхилити апеляцію.

У разі якщо адміністратор відхиляє апеляцію, він також має вказати причини відхилення. Обліковий запис залишається заблокованим, а користувача система оповіщає про відхилення його апеляції і вказує на причини, описані адміністратором.

У разі якщо адміністратор приймає апеляцію, обліковий запис розблоковується і користувач знову отримує доступ до свого акаунта. Система має також повідомити користувача про позитивний результат розгляду його апеляції.

За умови прийняття апеляції і розблокування певного облікового запису його рейтинг розраховується за звичайним механізмом. Але при цьому автоматичне блокування відбувається у разі, якщо рейтинг користувача досягне рівня -2000 балів.

## 6.9. Пошук та фільтр матеріалів на вебсайті

Для зручності роботи з системою онлайн-платформи користувачам необхідно надати стандартну можливість пошуку: за назвою матеріалу, за словом або фразою з назви або контенту.

Результати пошуку повинні бути оформленні у вигляді посилань на конкретні матеріали за принципом та структурою побудови особистої стрічки повідомлень. Сортуння — за датою створення.

## Пошук за тегами з фільтрами

Для більш деталізованого пошуку матеріалів у розділах має бути реалізований фільтр. Фільтр має працювати за тегами, за рейтингом та за датою.

### Фільтр за тегами

Користувач може вибрати один або більше тегів, за якими потрібно фільтрувати матеріали.

### Фільтр за рейтингом

- Гарячі — це матеріали з найбільшим рейтингом за 5 днів
- Найкращі — це матеріали з найбільшим рейтингом за весь час
- Нові — це останні опубліковані матеріали за 7 днів

### Фільтр за датою

У фільтрі за датами користувачу необхідно обрати проміжок часу, за яким фільтрувати матеріали. Для цього він має обрати дату початку та дату кінця періоду, за яким потрібно відфільтрувати матеріали.

## 6.10. Особистий кабінет авторизованого користувача

Для авторизованого користувача необхідно реалізувати наявність таких елементів в його робочому середовищі:

- Інформація про авторизацію
- Мій рейтинг
- Додати пост
- Стрічка постів за моїми параметрам (топи постів)
- Особистий кабінет
- Вийти

## 7. ОПИС АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПАНЕЛІ

Адміністративна панель розробляється для внутрішнього використання, її налаштовує адміністратор онлайн-платформи. Перелік основних функцій, які необхідно реалізувати:

- Відображення основної статистики
- Перегляд/модерація реєстру користувачів
- Зміна паролю користувача
- Перегляд/модерація постів
- Перегляд та розгляд апеляцій
- Управління іншим контентом вебсайту
- Управління параметрами системи (константи, формули)
- Вивантаження даних користувачів в xls-файл

## 7.1 Відображення основної статистики

Основну статистику управління проектом та відслідковування параметрів системи необхідно відобразити на основному екрані інформаційного поля:

- Загальна кількість користувачів, у т. ч. заблоковані;
- Загальна кількість постів, у т. ч. заблоковані;
- Загальна кількість апеляцій, у т. ч. нові;

## 7.2 Перегляд/модерація реєстру користувачів та постів

Для управління користувачами та постами потрібно реалізувати виконання таких можливостей:

- Перегляд реєстру
- Пошук
- Блокування та активація

В адмінпанелі вебсайту онлайн-платформи в зоні написання статті та публікації повинна бути реалізована підсистема контентного наповнення ресурсу. Підсистема призначена для наповнення інформацією сторінок, що мають текстовий неструктурований контент (може містити таблиці, графічні зображення, посилання, різне форматування тексту і т. п.).

Ця підсистема тісно пов'язана з підсистемою управління структурою і використовує візуальний вебредактор (HTML Editor).

Система керування повинна містити елементи SEO-оптимізації (автоматизоване створення title, description, keywords, «прості» URL з можливістю задавання назви кінцевої сторінки редактором тощо).

## 7.3 Підсистема контентного наповнення сторінок та публікацій

Підсистема — це багатофункціональний HTML-редактор з підтримкою шорткодів, в якому створюється змістове наповнення сторінки вебсайту. Також вона містить набір додаткових опцій, в яких вказуються допоміжні параметри. Зокрема, адміністратор вебсайту повинен мати такі можливості:

- Вказати заголовок сторінки;
- Вказати підпис сторінки;
- Створити змістове наповнення сторінки;
- Вказати батьківську сторінку або рубрику для публікацій;
- Вибрати, чи відображати «блок заголовку сторінки»;
- Вибрати, чи відображати «шапку»;
- Вибрати, чи відображати «підвал»;
- При спробі редагувати сторінку відображається перелік всіх версій контенту для певної сторінки; можна поставити попередню версію контенту для цієї сторінки, виходячи з наявного списку версій;
- Можливість редагування дати і часу створення статті;
- Можна призначити дату статті або публікації в майбутньому, і вона буде доступна користувачам тільки із заданого часу;
- Можливість приєднання файлів до матеріалів;
- Можливість попереднього перегляду неопублікованого контенту;
- Видалити контент.

## 7.4 Вебредактор для візуальної роботи з неструктурованим текстом (HTML-Editor)

Цей модуль призначений для використання іншими модулями для візуальної роботи з неструктурованими даними.

Зовнішній вигляд вебредактора схожий на інтерфейс MS Word, що полегшує роботу з ним. Для роботи з вебредактором не потрібні знання HTML і CSS.

Можливості вебредактора:

- вставка даних з документів MS Office (робота з буфером обміну): вставити, копіювати, вирізати;
- підтримка гарячих клавіш (Ctrl+C, Ctrl+V, Shift+Insert, Ctrl+Insert);
- спеціальна вставка (перетворення у простий текст без форматування; використовується, якщо необхідно при вставці з документів MS Office прибрати форматування і привести текст до стилю системи);
- очищення HTML-коду, приведення до стандартного форматування без специфічних призначених для користувача стилів;
- застосувати стиль ресурсу;
- вставка зображень (робота з архівом зображень), редагування зображення після вставлення;
- швидка вставка посилання;
- вставка абсолютного посилання;
- вставка посилання на сторінку поточного ресурсу (вибір зі спадного списку);
- вставка посилання на документ (робота з банком документів);
- вставка посилання на зображення (робота з банком зображень);
- вставка таблиці;
- вирівнювання тексту;
- форматування тексту (напівжирний, курсив, підкреслений; шрифт; колір шрифту; заливка);
- робота зі списками;
- вставити «br» (або Shift+Enter);
- історія роботи поточного сеансу (можливість повернутися на крок назад — функції «вперед», «назад»);
- режим перегляду HTML-коду сторінки з можливістю редагування;
- вставка віджетів за допомогою шорткодів;
- вставка HTML-елементів за допомогою шорткодів.

## 7.5 Підсистема управління медіафайлами

Підсистема повинна мати функціональний файловий менеджер для завантаження на сервер та керування файлами. Повинна давати можливості їхнього перегляду, створення бібліотек файлів, переміщення до відповідної категорії, пошуку за вказаними параметрами, редагуванням зображень, видалення файлів, завантаження багатьох файлів, завантаження файлів за допомогою «перетаскування» файлів мишкою з робочого столу у вікно браузера.

Підсистема забезпечує функціонування фотогалереї.

Можливості фотогалереї:

- перегляд рубрик;
- перегляд фотографії (у повний розмір — в новому вікні);
- додання коментарів;

- створення нової рубрики;
- створення нової фотографії;
- редагування рубрики редактором;
- редагування фотографії редактором;
- видалення рубрики;
- видалення фотографії;
- створення функціонального блоку, відповідного певній рубриці;
- створення функціонального блоку, відповідного короткому списку фотографій цієї рубрики;
- управління функціональними мініблоками рубрики (мініблоки можна розміщувати на різних сторінках).

## 8. SEO TA GOOGLE ANALYTICS

Обов'язковою умовою проекту є його індексація в пошуковій системі Google.com.ua. Для цього всі повідомлення/пости повинні мати унікальну адресу та бути відкритими для індексації. Додатково потрібно встановити коди відслідковування GTM, Google Analytics.

### SEO-вимоги до системи:

- Автогенерація метатегів, альтів, тайтлів
- ЧПУ (на всі розділи, включаючи відгуки, новини і т. д.)
- Усі знаки пунктуації і пробіли потрібно замінити на дефіс «-», не допускати 2 поспіль дефіси, також не допускати дефіс на початку і в кінці посилання
- «Хлібні крихти» на всьому сайті, окрім головної (не допускати редиректи в «крихтах»). Активний пункт меню виділити жирним без посилання
- Редирект сайту з www на без www, або навпаки
- Налаштувати стилі заголовків H1-H6 (як за розміром тексту, так і за тематикою сайту)
- Клікабельний логотип, окрім головної сторінки
- Налаштувати 404 сторінку
- Вирішити проблему з дублями пагінації (rel="canonical" або Rel="prev"/"next")
- При автоматичній генерації тайтлу в кінці додавати назву сайту «Текст+назва сайту»
- При пагінації — унікальний тайтл кейвордс, дескрипшн-приставка — сторінка 1, 2 і т. п.
- Одна й та ж сторінка повинна мати один URL в різних категоріях
- Посилання в навігаційному меню повинні бути розміщені за допомогою HTML (не JavaScript і не Flash)
- Довжина URL не повинна перевищувати 200 символів
- Усі URL повинні бути в нижньому регістрі
- Прибрати дублі головної сторінки /index.php, index.html за допомогою 301 редиректу
- Для сторінок з частковим дублюванням контенту повинен використовуватися атрибут rel=canonical
- ?page=1 не повинні дублювати головну сторінку категорії, вони повинні мати однаковий URL
- Усі зовнішні посилання повинні бути розміщені за допомогою атрибута rel=nofollow
- Правильно оформити мікророзмітки на сторінках і статичних елементах:
  - «хлібної крихти»;

- контактів і сторінок контактів;
- компанії, логотипу;
- статей і новин;
- Встановити актуальну дату в мікророзмітці
- Не повинно бути тегів H1-H6 у статичних блоках — замінити їх стилями
- Підняти текст на категоріях/підкатегоріях/головній сторінці вище по коду
- Реалізувати можливість додавання тексту в адмінці на сторінки
- Прискорити швидкість завантаження сайту для мобільних пристроїв (Accelerated Mobile Pages)
- Довести швидкість для всіх пристроїв до PageSpeed мін 65 (<https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/?hl=ru>)
- виправити недоліки мобільної версії (розташування активних елементів) для зручності користувачів

## 9. ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

На завершальній стадії розробки програмної частини онлайн-платформи замовнику надається компакт-диск з розробленим вебсайтом і пакет документації щодо роботи з системою, який містить таке:

- інструкція контент-менеджера;
- інструкція з інсталяції і налаштування вебсайту;
- інструкція адміністратора.




Мова документації — українська.

## 10. ВИМОГИ ДО ВПРОВАДЖЕННЯ

На завершальній стадії розробки програмної частини онлайн-платформи виконавець зобов'язується розгорнути та впровадити систему на серверних потужностях Замовника та провести навчання щодо базових навичок роботи з розробленою системою.

На весь програмний комплекс повинні бути надані вихідні коди продуктів з очевидною вказівкою щодо повних прав на використання, модифікацію, поширення і передачу цих прав.

## 11. ЛЕЙАУТИ СИСТЕМИ



Logo    [НОВИНИ](#)    [ПОДІЇ](#)    [ДОПОМОГА](#)    [БІБЛІОТЕКА МАТЕРІАЛІВ](#)            

---

Хлібні крихти

### Реєстрація

через соціальні мережі

або

Ник-нейм

E-mail

Повторно E-mail

Якщо у Вас вже є обліковий запис - перейдіть за [посиланням](#)

---

[Про проект](#)        [Соц. мережі](#)

Рисунок 8. Сторінка реєстрації



В разі наявності системного повідомлення, воно буде виводитись тут

- + Створити пост
- Моя стрічка
- Мої теги
- Підписки
- Налаштування

#### АКТУАЛЬНІ ТЕМИ:

#ОСББ #ЖКХ #Енергоефективність #Інвестування #Бухгалтерський облі  
#Законодавство України #Гранди #Як створити ОСББ

+ Написати

#### Заголовок повідомлення

Фото повідомлення

#Фастів #Події #Електроенергія

Текст повідомлення - вступний текст або перші рядки повідомлення. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



[Нікнейм автора](#)  
2 год. тому



295



128

#### Заголовок повідомлення

#Фастів #Питання-Відповіді #Електроенергія

Текст повідомлення - вступний текст або перші рядки повідомлення. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



[Нікнейм автора](#)  
4 год. тому



295



128

### Заголовок повідомлення

#Фастів #Бібліотека #Електроенергія

Текст повідомлення - вступний текст або перші рядки повідомлення. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Нікнейм автора  
8 год. тому



295



128

### Заголовок повідомлення

Фото повідомлення

#Фастів #Новини #Електроенергія

Текст повідомлення - вступний текст або перші рядки повідомлення. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Нікнейм автора  
10 год. тому



295



128

Завантажити ще

Про проект

Звернутись в підтримку

Соц. мережі

Рисунок 9. Головна сторінка

Навчальні матеріали ОСББ 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ОСББ як модель територіальної громади: логіка бюджетування та спільного прийняття рішень.</li> <li><input type="radio"/> Порядок проведення загальних зборів в ОСББ: формальні вимоги і практичні поради.</li> <li><input type="radio"/> Ефективна комунікація як запорука успішного прийняття і виконання спільних рішень в ОСББ.</li> <li><input type="radio"/> Визначення і вирішення комунікативних проблем у діяльності ОСББ.</li> <li><input type="radio"/> Профілактика професійного вигорання та управління емоціями.</li> <li><input type="radio"/> Методи та технології проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в ОСББ.</li> <li><input type="radio"/> Соціально-психологічні аспекти роботи з несумлінними співласниками в ОСББ.</li> <li><input type="radio"/> Соціальні технології встановлення порядку в ОСББ.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> <b>Навчальний курс «Сталі практики ефективного управління ОСББ»</b> →</li> <li><input type="radio"/> Навчальний курс «На шляху до ефективного управління ОСББ»</li> <li><input type="radio"/> Навчальний курс «Початковий»</li> <li><input type="radio"/> Навчальні матеріали для місцевої влади</li> <li><input type="radio"/> Для представників ОМС</li> </ul>	
Консультація та меторська підтримка 	
Інформаційні та довідкові матеріали 	Переглянути все

Фото повідомлення

[#Фастів](#) [#Події](#) [#Електроенергія](#)

Текст повідомлення - вступний текст або перші рядки повідомлення. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



[Нікнейм автора](#)  
2 год. тому



295



128

### Заголовок повідомлення

[#Фастів](#) [#Питання-Відповіді](#) [#Електроенергія](#)

Текст повідомлення - вступний текст або перші рядки повідомлення. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



[Нікнейм автора](#)  
4 год. тому



295



128

Рисунок 10. Інформаційний блок меню розділу «Бібліотека»

## Заголовок публікації

Фото

Текст повідомлення - Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

#Фастів #Новини #Електроенергія

**Нікнейм автора**  
2 год. тому 295 128 56 9

128 Коментарів



Приєднатись до обговорення

**Нікнейм автора** 3 год. назад

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

[Відповісти](#) 4 1



**Нікнейм автора** 6 год. назад

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium...

[Відповісти](#)



1



2



**Нікнейм автора** 3 год. назад

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

[Відповісти](#)



9



3



**Нікнейм автора** 3 год. назад

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

[Відповісти](#)



5



0

---

[Про проект](#)

[Звернутись в підтримку](#)

[Соц. мережі](#)

Рисунок 11. Сторінка публікації