



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ



**ІНСТИТУТ
МІСЦЕВОГО
РОЗВИТКУ**

Громада – влада: діалог, довіра, дія

04 червня 2024 року

Шановні пані та панове!

Всеукраїнська благодійна організація «Інститут місцевого розвитку» (ІМР), яка забезпечує реалізацію грантової діяльності «Громада – влада: діалог, довіра, дія», яка фінансується в рамках проекту міжнародної технічної допомоги Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) DG EAST «Демократичне врядування у Східній Україні» за грантовою угодою № SE-061-G-017–2023 від 21 вересня 2023 року, оголошує про **закупівлю послуг зі створення 5 (п'яти) відеороликів «Кращі практики партисипації»** із кращими практиками партисипації для розповсюдження серед широкої аудиторії всієї країни в електронному вигляді через соціальні мережі та онлайн-ресурси ІМР згідно з наданими сценаріями.

Метою грантової діяльності «Громада – влада: діалог, довіра, дія» є розширення та інституалізація взаємодії громадян і груп громадянського суспільства з органами місцевої влади, зміцнення взаємної довіри через впровадження для органів місцевого самоврядування (ОМС) і громадськості освітнього, інформаційного й інституційного забезпечення партисипативних процесів та експертну допомогу у розв'язанні конкретних проблем територіальних громад Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Кіровоградської, Одеської, Миколаївської та Харківської областей України.

Одним із завдань грантової діяльності є інституційна підтримка розвитку партисипативних процесів у цільових громадах, спрямована на розвиток партисипативного потенціалу громади за рахунок інформаційної, організаційної, консультативної підтримки у процесі реалізації грантової діяльності. У рамках організаційно-консультативної підтримки ІМР провів конкурс «Успішна участь громади», за результатами якого з'являться 5 «історій успіху» вирішення конкретних місцевих проблем/викликів за допомогою партисипації. ІМР надасть експертний супровід від етапу визначення конкретної місцевої проблеми до етапу її вирішення/поліпшення ситуації/зменшення негативних наслідків з використанням інструментів партисипації. Увесь процес висвітлюватиметься у місцевих телевізійних і друкованих ЗМІ, соціальних медіа та через власні канали комунікації ІМР.

Саме у рамках інституційної підтримки розвитку партисипативних процесів у цільових громадах ІМР передбачає створення 5 (п'яти) відеороликів (сценарії додаються):

Відеоролик 1. Розробка концепції проекту «Парк для всіх», м. Вознесенськ, Миколаївська обл.

Відеоролик 2. Проведення інформаційно-комунікаційної кампанії «Життя без сміття», м. Арциз, Одеська область.

Відеоролик 3. Створення Ради активних громадян, м. Первомайський, Харківська область.

Відеоролик 4. Проведення інформаційно-комунікаційної кампанії «Чиста громада – безпечно довкілля», м. Богодухів, Харківська область.

Відеоролик 5. Проведення інформаційно–комунікаційної кампанії «Живи в чистоті – будь свідомим олександрійцем», м. Олександрія, Кіровоградська область.

Ці відеоролики будуть доступні на усіх онлайн ресурсах ІМР та розповсюджуватимуться через інші канали комунікації.

Аудиторія: профільні фахівці місцевих органів влади, місцевих ГО, представники вразливих груп, у т. ч. ВПО, особи з інвалідністю, чиє здоров'я погіршилося внаслідок війни, мешканці цільових громад, ЗМІ.

Термін подання пропозицій

Зацікавлені організації (компанії) запрошуються до подання своїх пропозицій до ІМР не пізніше **18:00 17 червня 2024 року** на електронну адресу **tender@mdi.org.ua**.

Оголошення результатів

Очікувана дата оголошення результатів закупівлі послуг – **19 червня 2024 року**.

Запрошення до подання пропозиції, що додається, містить усю інформацію, необхідну для підготовки та подання пропозиції.

Будь ласка, зверніть увагу:

Обрана організація (компанія) повинна бути готовою та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. №153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги».

У разі наявності в такої організації (компанії) пільг з оплати ПДВ вона має надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які би засвідчували ці пільги.

ІМР очікує на плідну співпрацю з Виконавцем щодо сприяння поліпшенню взаємодії громадян України з місцевими групами громадянського суспільства.

Сподіваємося, що ви знайдете можливість подати пропозицію для участі у закупівлі послуг.

Щиро ваш



Руслан Тормосов, Виконавчий директор
ВБО «Інститут місцевого розвитку»



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ



**ІНСТИТУТ
МІСЦЕВОГО
РОЗВИТКУ**

Громада – влада: діалог, довіра, дія

**ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ
№ Р-02-23/4**

**ПОСЛУГИ ЗІ СТВОРЕННЯ 5 (П'ЯТИ) ВІДЕОРОЛИКІВ
«КРАЩІ ПРАКТИКИ ПАРТИСИПАЦІЇ»**

**Виконавець проєкту «Громада – влада: діалог, довіра, дія»:
ВБО «Інститут місцевого розвитку»**

**Київ, Україна
2024**

Грантова діяльність «Громада – влада: діалог, довіра, дія» фінансується АМР США (USAID) в рамках проєкту DG EAST «Демократичне врядування у Східній Україні»

Грантова угода № SE-061-G-017–2023

Зміст

РОЗДІЛ I. ІНСТРУКЦІЇ ЩОДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ.....	5
1. Вступ.....	6
2. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ.....	6
3. Подання пропозиції.....	6
4. Вимоги.....	6
5. Джерела фінансування і географічні коди.....	8
6. Графік заходів.....	8
7. Запитання і відповіді.....	8
8. Термін дії пропозиції.....	8
9. Основа визначення переможця конкурсу.....	9
10. Обговорення Договору.....	10
РОЗДІЛ II. ОБСЯГ ПОСЛУГ.....	11
1. Основні положення.....	11
2. Мета.....	11
3. Обсяг та етапи діяльності.....	12
4. Кваліфікаційні вимоги до Виконавця.....	13
5. Ресурси.....	13
ДОДАТОК А: Супровідний лист (форма).....	14
ДОДАТОК Б: Кошторис (форма).....	16
ДОДАТОК В: Технічна пропозиція (вимоги).....	17

РОЗДІЛ І. ІНСТРУКЦІЇ ЩОДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Вступ

Всеукраїнська благодійна організація «Інститут місцевого розвитку» (далі – ІМР), яка забезпечує реалізацію грантової діяльності «Громада – влада: діалог, довіра, дія», оголошує про закупівлю послуг на створення 5 (п'яти) відеороликів «Кращі практики партисипації» із кращими практиками партисипації для розповсюдження серед широкої аудиторії всієї країни в електронному вигляді через соціальні мережі та онлайн-ресурси ІМР згідно з наданими сценаріями.

Заявнику, чия пропозицію ІМР визнає найбільш відповідною потребам цього Запрошення до подання пропозиції, буде запропоновано укласти договір з фіксованою ціною (Договір про надання послуг, надалі – Договір). Від такої організації (компанії) (надалі – Виконавець) вимагатиметься дотримання вимог Договору.

У Договорі з фіксованою ціною зазначаються результати надання послуги або кінцевий продукт, який має бути створений Виконавцем. Як впливає з назви, ціна Договору є фіксованою і не підлягає коригуванню. Ціна Договору встановлюється на основі кошторисного розрахунку та досвіду, набутого Виконавцем у ході надання аналогічних послуг. У випадку підписання Договору (для переможця відбору) весь ризик і повна відповідальність за всі витрати та одержаний прибуток або збиток покладаються на Виконавця. Оплата проводиться за кінцеві продукти, і Виконавець несе повну відповідальність і повинен звітувати за кінцевий продукт. Під час відбору вимагається адекватна цінова конкуренція і обґрунтування цінової пропозиції.

Зацікавлені організації (компанії) та інші суб'єкти підприємницької діяльності запрошуються подати свої пропозиції до ІМР відповідно до вимог Розділу І «Інструкції щодо подання пропозицій» цього Запрошення до подання пропозиції (далі – ЗПП). Розділ І «Інструкції щодо подання пропозицій» не є частиною договору. Метою цього розділу є допомога в підготовці пропозицій.

Заявники повинні запропонувати ціни, які вони вважають реалістичними і обґрунтованими для надання послуги, описаної в їхній пропозиції. Найбільш ефективний підхід для досягнення очікуваних результатів заохочується, і перевага надаватиметься організації (компанії), пропозиція якої пропонує найкраще співвідношення технічних і вартісних факторів.

Запрошення до подання пропозиції не означає взяття проектом будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням пропозицій. ІМР залишає за собою право утриматися від доручення відібраний у результаті розгляду пропозицій організації (компанії) надання послуг у межах будь-якої частини обсягу послуг згідно із запропонованим бюджетом (див. Додаток Б).

Терміни, зазначені у ЗПП, є послідовними календарними днями, якщо не зазначено іншого.

2. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ

Обрана організація (компанія) повинна бути готовою та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. №153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги».

У разі наявності в учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які би засвідчували наявність цих пільг.

3. Подання пропозиції

Це Запрошення до подання пропозицій (ЗПП) є відкритим, як вказано у параграфі 4.1 розділу I «Інструкції щодо подання пропозицій» ЗПП.

Після завантаження цього ЗПП з сайту ІМР www.mdi.org.ua зацікавлені організації (компанії) повинні надіслати інформаційний лист про наміри взяти участь у цьому відборі виконавця (у довільній формі) на електронну адресу ІМР tender@mdi.org.ua. Пропозиції, подані організаціями (компаніями), які не надіслали такого інформаційного листа, не будуть відхилятися, проте такі організації (компанії) несуть усі ризики, пов'язані з неотриманням поправок, роз'яснень чи будь-яких інших повідомлень у зв'язку з цим ЗПП.

Організації (компанії), які бажають відгукнутися на цей ЗПП, повинні надати свої пропозиції відповідно до таких інструкцій.

Пропозиції в електронному вигляді мають бути надіслані на електронну пошту до ІМР: tender@mdi.org.ua. У заголовку/темі електронного листа необхідно вказати: «Пропозиція до ЗПП №P-02-23/4, подана: (назва організації)».

Пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно подати не пізніше **18:00 17 червня 2024 року**. ІМР не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Організації (компанії) несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

ІМР має право до закінчення встановленого строку подання пропозицій прийняти рішення про його продовження в разі, коли один чи більше учасників не можуть подати свої пропозиції до зазначеного строку через об'єктивні причини. Повідомлення про продовження строку розміщуються на сайті ІМР, а також надсилаються учасникам, які надіслали інформаційний лист про наміри взяти участь у відборі.

4. Вимоги

4.1 Загальні вимоги

ІМР має намір укласти договір з організацією (компанією) (неприбутковою або комерційною), яка зареєстрована відповідно до законодавства України та усіх вимог цивільного права і законодавчої бази про оподаткування. Залучення субпідрядників для надання послуг дозволяється.

А. Країна походження постачальників товарів та послуг. Заявники, які подають свої пропозиції у відповідь на ЗПП, мають відповідати таким вимогам:

- бути зареєстрованими відповідно до законів України;
- якщо заявник є організацією (компанією), остання має перебувати під керуванням органу, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що

дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшості штатних та основних управлінських посад організації.

Б. Організації, що контролюються урядом. Компанії, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями), в яких контрольна частка власності належить уряду (наприклад уряду України чи уряду іншої країни), не мають права бути постачальниками товарів, робіт і послуг.

4.2. Вимоги до подання пропозицій

Пропозиції мають відповідати таким вимогам щодо форматування та розмірів:

- 1) мають бути надруковані з одинарним інтервалом на аркушах формату А4 12 кеглем;
- 2) усі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою;
- 3) текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2000 або пізніша) або у форматі Adobe PDF;
- 4) таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2000 або пізніша) або в одній з останніх версій програми Lotus 1-2-3, або у таблицях, що є сумісними з MS Word;
- 5) Технічна та Цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом;
- 6) загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж 20 мегабайт.

Пропозиція має містити такі складові:

А. Супровідний лист готується за формою, наведеною в Додатку А до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації-заявника.

Б. Анкета заявника готується за формою, наведеною в Додатку А до цього ЗПП.

В. Технічна пропозиція має складатися з таких розділів (див. Додаток В):

- план виробництва;
- організація надання послуг і кадрове забезпечення;
- підтвердження попереднього досвіду надання послуг у відповідній галузі.

Г. Цінова пропозиція повинна містити:

- кошторис за формою, наведеною в Додатку Б до цього ЗПП. Кошторис має бути завіреним підписом уповноваженої особи та печаткою організації-заявника (за наявності). Усі суми мають бути вказані у гривнях. Кошторис має враховувати підходи, викладені у технічній пропозиції, та вимоги, що викладені в розділі «Обсяг послуг». Кошторис повинен містити деталізований опис витрат за кожною статтею, щоб дати можливість оцінити реалістичність, обґрунтованість і повноту пропозиції.

Д. Інші супровідні документи:

- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

5. Джерела фінансування і географічні коди

Усі договори, укладені відповідно до вимог цього ЗПП, здійснюватимуться згідно із правилами USAID щодо закупівель за грантами. Усі товари, роботи і послуги, що закуповуються у межах реалізації таких договорів, повинні відповідати географічному коду USAID для закупівлі товарів і послуг – 937 та 110, які використовуються як код Сполучених Штатів Америки, України та країн колишнього Радянського Союзу, визначених правочинними відповідно до циркуляру 22 CFR 228 «Правила про походження, джерела і національність товарів, робіт і послуг, які фінансуються USAID».

6. Графік заходів

- | | | |
|---|---|-------------------|
| 1. Публікація Запрошення до подання пропозицій | - | 04 червня 2024 р. |
| 2. Кінцевий термін подання запитань | - | 07 червня 2024 р. |
| 3. Кінцева дата надання відповідей на запитання | - | 10 червня 2024 р. |
| 4. Дата подання пропозицій | - | 17 червня 2024 р. |
| 5. Очікувана дата підписання договору | - | 20 червня 2024 р. |

ІМР/грантова діяльність «Громада – влада: діалог, довіра, дія» залишає за собою право вносити зміни до графіку заходів на власний розсуд.

7. Запитання і відповіді

Не пізніше встановленої вище (параграф 6 п. 2) дати заявник може звернутися із проханням роз'яснити будь-яке положення Запрошення до подання пропозиції, надіславши запитання на адресу ІМР tender@mdi.org.ua. Відповіді на запитання надсилаються електронною поштою усім потенційним учасникам, які висловили зацікавленість в участі у відборі, як зазначено в параграфі 3 «Подання пропозиції».

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси ІМР tender@mdi.org.ua, або розміщені на вебсторінці ІМР www.mdi.org.ua, вважатимуться офіційними відповідями грантової діяльності «Громада – влада: діалог, довіра, дія» і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій. Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників ІМР чи грантової діяльності «Громада – влада: діалог, довіра, дія» або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

8. Термін дії пропозиції

Пропозиції повинні залишатися дійсними не менш ніж 30 (тридцять) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

9. Основа визначення переможця конкурсу

Договір буде укладено із заявником, пропозиція якого відповідатиме вимогам ЗПП, технічному опису завдання і якій буде надана перевага за визначеними критеріями. Оцінюючи пропозиції, ІМР використовуватиме такі критерії:

Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1. Досвід учасника (організації) у наданні послуг у відповідній галузі	10
2. Запропонований план виробництва	30
3. Основна кваліфікація і професійні обов'язки працівників	
3.1. Керівник робочої групи	10
3.2. Інші основні виконавці	20
<i>Загальна кількість балів за критерієм</i>	30
4. Ціна	30
Загальна кількість балів за всіма критеріями	100

Більш розгорнуто вищезазначені критерії оцінки розглянуті нижче.

1) Досвід учасника (організації) у наданні послуг у відповідній галузі

Оцінюватися буде досвід учасника у наданні подібних чи аналогічних послуг у сфері створення відеоматеріалів. Для адекватної оцінки за цим критерієм від учасника вимагається якнайширше відобразити всі послуги із зазначеної тематики (або основні, якщо таких послуг багато), які учасник успішно завершив для інших замовників. Додатковою перевагою можуть служити позитивні відгуки, рецензії, подяки професійних організацій та експертів за створені Заявником продукти, рекомендації замовників та ін.

2) Запропонований план виробництва

Під час оцінки визначатиметься:

- відповідність плану надання послуги визначеним завданням та термінам їхнього надання;
- якою мірою запропонований план надання послуги забезпечить досягнення основних результатів, які очікують від продукту, що створюється.

Також у цьому розділі Заявки має бути надане документальне підтвердження наявності у Заявника усього необхідного обладнання та інших технічних ресурсів для надання послуг.

3) Основна кваліфікація і професійні обов'язки персоналу

За цим критерієм на основі поданих резюме будуть оцінюватися кваліфікація та досвід надання послуг персоналом, який планується залучити до надання послуг. Резюме для персоналу, який буде працювати над відеороликами, має бути включено до пропозиції. До складу творчої групи з виробництва відеороликів обов'язково мають бути включені: редактор, диктор, дизайнер, режисер, звукорежисер, відеоінженер та інші посади за необхідності. Додатковою перевагою можуть служити позитивні відгуки, рецензії, подяки професійних організацій та експертів на створені персоналом Заявника продукти.

4) Ціна

Розрахунок кількості балів за критерієм «Ціна» відбувається за формулою:

$$K_i = 30 \cdot [1 - (C_i - C_{\min}) / C_{\max}], \text{ де}$$

30 – максимальна кількість балів за цим критерієм;

C_{\min} , C_{\max} – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

C_i – ціна надання послуг учасником конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Учасник, який отримав найвищий сукупний бал, запрошується до обговорення умов Договору.

ІМР визначатиме переможця конкурсу на основі поданих пропозицій та може звернутися до учасників із проханням надати пояснення щодо поданої пропозиції перед визначенням переможця. Разом із тим, ІМР залишає за собою право звернутися до учасників, пропозиції яких отримали високий бал, із проханням надати поліпшені та остаточні пропозиції для проведення додаткового конкурсу між учасниками, що надали найкращі пропозиції.

10. Обговорення Договору

Публікація цього Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує ІМР укладати Договір із фіксованою ціною з будь-якою організацією (компанією). Терміни та умови Договору будуть обговорені додатково з відібраним учасником.

Будь ласка, зверніть увагу, що проєкт міжнародної технічної допомоги AMP США DG EAST «Демократичне врядування у Східній Україні» не є стороною Договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд ІМР, оскільки проєкт DG EAST «Демократичне врядування у Східній Україні» не розглядатиме заперечення (претензії) у межах подібних договорів, що фінансуються з боку USAID. ІМР приймає рішення щодо таких заперечень на рівні Виконавчого директора ІМР.

РОЗДІЛ II. ОБСЯГ ПОСЛУГ

1. Основні положення

Метою грантової діяльності «Громада – влада: діалог, довіра, дія» є розширення та інституалізація взаємодії громадян і груп громадянського суспільства з органами місцевої влади, зміцнення взаємної довіри через впровадження для органів місцевого самоврядування (ОМС) і громадськості освітнього, інформаційного й інституційного забезпечення партисипативних процесів та експертну допомогу у розв’язанні конкретних проблем територіальних громад Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Кіровоградської, Одеської, Миколаївської та Харківської областей України.

Одним із завдань грантової діяльності є інституційна підтримка розвитку партисипативних процесів у цільових громадах, спрямована на розвиток партисипативного потенціалу громади за рахунок інформаційної, організаційної, консультативної підтримки у процесі реалізації грантової діяльності. У рамках організаційно-консультаційної підтримки ІМР провів конкурс «Успішна участь громади», за результатами якого з’являться 5 «історій успіху» вирішення конкретних місцевих проблем/викликів за допомогою партисипації. ІМР надасть експертний супровід від етапу визначення конкретної місцевої проблеми до етапу її вирішення/поліпшення ситуації/зменшення негативних наслідків з використанням інструментів партисипації. Увесь процес висвітлюватиметься у місцевих телевізійних і друкованих ЗМІ, соціальних медіа та через власні канали комунікації ІМР.

Саме у рамках інституційної підтримки розвитку партисипативних процесів у цільових громадах ІМР передбачає створення 5 (п’яти) відеороликів (сценарії додаються):

Відеоролик 1. Розробка концепції проєкту «Парк для всіх», м. Вознесенськ, Миколаївська обл.

Відеоролик 2. Проведення інформаційно-комунікаційної кампанії «Життя без сміття», м. Арциз, Одеська область.

Відеоролик 3. Створення Ради активних громадян, м. Первомайський, Харківська область.

Відеоролик 4. Проведення інформаційно-комунікаційної кампанії «Чиста громада – безпечно докільця», м. Богодухів, Харківська область.

Відеоролик 5. Проведення інформаційно-комунікаційної кампанії «Живи в чистоті – будь свідомим олександрійцем», м. Олександрія, Кіровоградська область.

Ці відеоролики будуть доступні на усіх онлайн ресурсах ІМР та розповсюджуватимуться через інші канали комунікації.

Аудиторія: профільні фахівці місцевих органів влади, місцевих ГО, представники вразливих груп, у т. ч. ВПО, особи з інвалідністю, чиє здоров’я погіршилося внаслідок війни, мешканці цільових громад, ЗМІ.

2. Мета

Метою цього Технічного завдання є створення 5 (п’яти) відеороликів «Кращі практики партисипації» із кращими практиками партисипації для розповсюдження серед широкої аудиторії всієї країни в електронному вигляді через соціальні мережі та онлайн-ресурси ІМР згідно з наданими сценаріями.

3. Обсяг та етапи діяльності

Очікується, що відібрана на конкурсній основі організація (далі – Виконавець) самостійно або із залученням підрядних організацій надасть комплекс послуг зі створення 5 (п'яти) відеороликів із кращими практиками партисипації відповідно до наданих сценаріїв.

Аудиторія: профільні фахівці місцевих органів влади; керівництво ОСББ, місцевих ГО, співвласники багатоквартирних будинків, у т. ч. ініціативні групи, усі зацікавлені сторони, широка громадськість. Розміщення – через різні канали комунікацій.

Обсяг послуг:

- доопрацювання та узгодження із Замовником наданих сценаріїв (п'яти) відеороликів;
- виготовлення (п'яти) відеороликів відповідно до затверджених Замовником сценаріїв;
- монтаж, звукове, графічне оформлення (п'яти) відеороликів;
- узгодження із Замовником 5 (п'яти) готових відеороликів.

Етапи надання послуг

Передбачається, що Переможець відбору повинен виготовити 5 (п'ять) відеороликів до **9 серпня 2024 р.** у тому числі:

Етапи	Опис послуг	Результат	Граничні терміни*
Етап 1	Перед постпродакшн	Підрядник отримує від Замовника робочі відеоматеріали для 5 (п'яти) відеороликів. На основі відзнятих відеоматеріалів Підрядник доопрацьовує надані 5 сценарії та відправляє їх на затвердження Замовнику.	10 робочих днів з моменту підписання договору
Етап 2	Постпродакшн	На цьому етапі відібраний Підрядник забезпечує монтаж відео, придбання ліцензованої музики, озвучення, накладання на змонтоване відео титрів та графіки.	45 календарних днів з моменту підписання договору
Етап 3	Після постпродакшн	Після завершення виробництва Підрядник подає Замовнику на затвердження остаточні версії 5 (п'яти) готових відеороликів. За потреби вносить правки Замовника в остаточні версії готових відеороликів.	50 календарних днів з моменту підписання договору

**Послуги в рамках етапів можуть надаватися паралельно.*

4. Кваліфікаційні вимоги до Виконавця

- мінімум 5 років підтверженого досвіду надання послуг з виробництва відео;
- персонал, призначений для надання цих послуг, повинен мати досвід надання послуг не менше 5 років. Резюме для персоналу, який буде працювати над відеороликами, має бути включено до пропозиції. Як мінімум Виконавець повинен пропонувати співробітників на такі посади, необхідні для надання обсягу послуг: редактор, дизайнер, режисер, звукорежисер, відеоінженер та інші посади за необхідності;
- наявність усього необхідного обладнання та інших технічних ресурсів для надання послуг.

5. Ресурси

Виконавець на власний розсуд забезпечить наявність ресурсів, достатніх для надання зазначених вище послуг (відеотехніка, аудіотехніка, комп'ютери, офісне обладнання, засоби зв'язку тощо).

ДОДАТОК А: Супровідний лист (форма)

Офіційний бланк організації

Дата _____

Шановний п. Тормосов!

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо виконати послуги зі створення 5 (п'яти) відеороликів «Кращі практики партисипації» із кращими практиками партисипації для розповсюдження серед широкої аудиторії всієї країни в електронному вигляді через соціальні мережі та онлайн-ресурси ІМР згідно з наданими сценаріями.

Цим надаємо нашу Пропозицію, яка містить Технічну пропозицію і Цінову пропозицію.

Цим заявляємо, що вся інформація у цій Пропозиції відповідає дійсності, і приймаємо умови, відповідно до яких наявність будь-якої інформації, що не відповідає дійсності, може призвести до дискваліфікації учасника.

Цим ми зобов'язуємося обговорити терміни та умови реалізації Договору у випадку, якщо таке обговорення відбудеться протягом терміну дії цієї Пропозиції, тобто впродовж 30 (тридцяти) днів із дати її подання, а також підтверджуємо зобов'язання дотримуватися умов і термінів цієї Пропозиції, які може бути змінено за результатами обговорення.

У разі прийняття нашої пропозиції зобов'язуємося розпочати виконання робіт відповідно до завдання не пізніше 3 календарних днів із дати підписання Договору.

Ми розуміємо, що Проєкт не зобов'язаний прийняти будь-яку пропозицію з отриманих.

З повагою

Підпис уповноваженої особи (прізвище повністю та ініціали):

Посада:

Назва організації:

Адреса:

Анкета учасника

Офіційна назва організації (компанії): _____

Тип організації (компанії): _____

Адреса організації (компанії): _____

Поштова адреса (у тому числі поштовий індекс) (якщо інша): _____

Тел.: _____

Факс: _____

Електронна пошта: _____

Контактні особи та їхні посади: _____

Ідентифікаційний номер платника податків: _____

Банківські реквізити: _____

Інші документи, що вимагаються:

- 1) копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 2) копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
- 3) опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців;
- 4) копії дозвільних документів на право займатись діяльністю, яка буде предметом договору.

ДОДАТОК Б: Кошторис (форма)**КОШТОРИС ВИТРАТ**

на надання послуг зі створення

5 (п'яти) відеороликів із кращими практиками партисипації

№ з/п	Статті витрат ¹	Усього на весь період, грн
1	Витрати на оплату праці всього, у т. ч.: - докладний перелік необхідних для надання послуги спеціалістів.	
2	Нарахування на оплату праці	
3	Експлуатаційні витрати на обладнання	
4	Витрати на послуги, які надають сторонні підприємства, установи і організації, у т. ч. СПД, ФО	
5	Витрати на оренду обладнання, у т. ч. (вказати): - докладний перелік необхідної для надання послуги техніки.	
6	Накладні витрати	
7	Прибуток	
8	Усього	

	Найменування етапів надання послуг	Термін виконання (початок-закінчення) місяць, рік	Вартість, грн	Чим закінчується етап (звіт, відео- та аудіоматеріали на цифрових носіях тощо)
Етап 1	Перед постпродакшн			
Етап 2	Постпродакшн 1			
Етап 3	Після постпродакшн			

Підпис уповноваженої особи (прізвище та ініціали):

Посада:

Назва організації:

¹ Перелік статей витрат може змінюватися та доповнюватися на розсуд учасника конкурсу.

ДОДАТОК В: Технічна пропозиція (вимоги)

Основними компонентами Технічної пропозиції є план виробництва, організація надання послуг і кадрове забезпечення, підтвердження попереднього досвіду надання послуг у відповідній галузі.

А) Технічна пропозиція, обсяг якої не повинен перевищувати 5 сторінок, включаючи графіки і таблиці (проте не враховуючи титульну сторінку, зміст, список скорочень, чисті сторінки, опис кваліфікації (резюме) працівників і підтвердження досвіду заявника), складатиметься з таких розділів.

Б) План виробництва. У цьому розділі необхідно зазначити основні завдання, їхній зміст і тривалість, етапи надання послуг, основні результати, які планується одержати в межах кожного етапу, види діяльності, що забезпечують надання послуг відповідно до цілей проєкту. Також у цьому розділі Заявки має бути надане документальне підтвердження наявності у Заявника або його підрядників професійного обладнання для виробництва відеороликів.

В) Організація і кадрове забезпечення. У цьому розділі необхідно описати структуру і склад групи, яка працюватиме над створенням фільму. До складу цієї групи обов'язково мають бути включені експерти або підрядні організації, які підтвердять досвід Заявника у виробництві відео тощо. Необхідно зазначити кваліфікацію працівників, які надаватимуть послуги, основних експертів, що залучатимуться, а також надати перелік технічних працівників. Також необхідно додати опис кваліфікації (резюме) основних працівників.

Г) Підтвердження досвіду. Учасник повинен надати інформацію про відеоматеріали, які виготовляються або завершені протягом останніх п'яти років, подібні за обсягом і змістом, які передбачаються за цим запитом на подання пропозиції, у тому числі таке:

- назва із зазначенням обсягу послуг, його завдань і результатів;
- посилання на відео;
- вартість у гривнях;
- термін надання (дати початку і закінчення надання послуги);
- контактна особа Замовника.